Projekt **„SZANSA NA LEPSZE JUTRO W POWIECIE ŁOSICKIM”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 6

KURS PRAWO JAZDY KAT. C wraz z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu „Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępna na przewóz rzeczy” dla 1 beneficjenta ostatecznego projektu „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Czas trwania kursu: Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy: 190 godzin, (teoria- 150 godz. dydaktycznych; praktyka – 40 godz. zegarowych)
3. Termin wykonania usługi: wrzesień - listopad 2014r.
4. Miejsce zorganizowania usługi: Łosice, woj. Mazowieckie lub miejscowość oddalona od Łosic maksymalnie o 80 km.
5. Ilość osób: 1 uczestnik
6. Wyżywienie: catering podczas zajęć (kawa, herbata, ciastka, zimne napoje, soki) oraz ciepły posiłek jednodaniowy.
7. Program szkolenia:

TEORIA:

- Zasady zachowania ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu;
- Zasady zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pojazdami, przy uwzględnieniu jazdy w różnych warunkach atmosferycznych, porach dnia i nocy i po różnych nawierzchniach jezdni;
- Wpływ na funkcje percepcyjne, podejmowane decyzje, czas reakcji lub zmianę zachowania kierującego m.in. po alkoholu i innych używkach;
- Zasady korzystania z wyposażenia pojazdu związanego z zapewnieniem bezpiecznej jazdy;
- Zasady użytkowania pojazdu, przewozu osób i ładunków, z uwzględnieniem ochrony środowiska;
- Zasady ruchu drogowego;
- Ograniczenia prędkości;
- Pierwszeństwo przejazdu;
- Znaki i sygnały drogowe;
- Dokumenty uprawniające do kierowania i używania pojazdu;
- Zagrożenia związane z niedoświadczeniem innych uczestników ruchu drogowego, najbardziej podatnych na ryzyko, takich jak dzieci, piesi, rowerzyści lub osoby o ograniczonej swobodzie ruchu;
- Przepisy regulujące czas pracy i odpoczynku kierowców (umiejętność korzystania z tachografu);

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach: Biuro projektu: 08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6
tel. (83) 359 05 51, fax (83) 357 19 41, e-mail: pcprlosice@wp.pl
NIP 496-011-85-53, REGON 030239002 – Powiatowa Samorządowa Jednostka Organizacyjna

- Zasady odnoszące się do rodzaju wykonywanego transportu oraz dokumentów wymaganych w krajowym i międzynarodowym transporcie drogowym;
- Środki ostrożności podejmowane w przypadku awarii pojazdu;
- Planowanie trasy przejazdu, czytanie map drogowych;
- Warunki bezpieczeństwa związane z załadunkiem, rozmieszczeniem i zamocowaniem ładunku;
- Zagrożenia związane z ruchem drogowym i prowadzeniem różnego rodzaju pojazdów w różnorodnych warunkach widoczności;
- Ogólne zasady budowy, eksploatacji i utrzymania podstawowych układów jezdnych pojazdu.

PRAKTYKA:

- Przygotowanie do jazdy, zachowanie środków ostrożności przy wysiadaniu z pojazdu, wykonywanie podstawowych czynności kontrolno-obsługowych tych mechanizmów i urządzeń pojazdu, które mają bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo jazdy;
- Przygotowanie do jazdy, posługiwanie się urządzeniami sterowania pojazdem podczas jazdy i parkowania, włączanie się do ruchu, zajmowanie właściwej pozycji na drodze, jazda z prędkością nieutrudniającą ruchu i dostosowaną do warunków ruchu drogowego, jazda z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego;
- Przygotowanie do jazdy, respektowanie praw innych uczestników ruchu oraz porozumiewania się z nimi przy użyciu dopuszczalnych środków, bezpieczne wykonywanie wszelkich manewrów występujących w różnych sytuacjach drogowych, jazda z prędkością nieutrudniającą ruchu i dostosowaną do warunków ruchu drogowego;
- Przygotowanie do jazdy, włączanie się do ruchu, zajmowanie właściwej pozycji na drodze, obserwacja drogi i przewidywanie rzeczywistych lub potencjalnych zagrożeń, skuteczne reagowanie w przypadku powstania rzeczywistego zagrożenia, w tym hamowanie awaryjne, jazda z prędkością nieutrudniającą ruchy i dostosowaną do warunków ruchu drogowego, jazda z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego;
- Przygotowanie się do jazdy, sprzęganie i rozprzęganie pojazdu z przyczepą lub naczepą, posługiwanie się urządzeniami sterowania pojazdem podczas jazdy i parkowania, włączanie się do ruchu, zajmowanie właściwej pozycji na drodze, bezpieczne wykonywanie wszelkich manewrów występujących w różnych sytuacjach drogowych, skuteczne reagowanie w przypadku powstania rzeczywistego zagrożenia, w tym hamowanie awaryjne, jazda z prędkością nieutrudniającą ruchu i dostosowaną do warunków ruchu drogowego, jazda z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego, wykonywanie podstawowych czynności kontrolno-obsługowych tych mechanizmów i urządzeń pojazdu, które mają bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo jazdy, podejmowanie działań w zakresie udzielania przedlekarskiej pomocy ofiarom wypadków drogowych;
- Przygotowanie do jazdy, włączanie się do ruchu, zajmowanie właściwej pozycji na drodze, respektowanie praw innych uczestników ruchu oraz porozumiewania się z nimi przy użyciu dopuszczalnych środków, obserwacja drogi i przewidywanie rzeczywistych lub potencjalnych zagrożeń, jazda z prędkością nieutrudniającą ruchu i dostosowaną do

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach: Biuro projektu: 08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6
tel. (83) 359 05 51, fax (83) 357 19 41, e-mail: pcprlosice@wp.pl

NIP 496-011-85-53, REGON 030239002 – Powiatowa Samorządowa Jednostka Organizacyjna

warunków ruchu drogowego, jazda z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego, zachowanie środków ostrożności przy wysiadaniu z pojazdu poza terenem zabudowanym lub po drogach o podwyższonej dopuszczalnej prędkości;
- Przygotowanie do jazdy, jazda poza terenem zabudowanym lub po drogach o podwyższonej dopuszczalnej prędkości;
- Egzamin wewnętrzny.

8. Wykonawca przeprowadzi oraz pokryje koszty badań niezbędnych do przeprowadzenia kursu.
9. Wykonawca zobowiąże się do zwrotu kosztów dojazdu na kurs uczestnikowi kursu z miejsca zamieszkania do Łosic i z powrotem dla 1 uczestnika kursu. Jeżeli kurs zostanie zorganizowany poza Łosicami Wykonawca zwróci koszty dojazdu, zapewni transport lub zapewni zakwaterowanie wraz z pełnym wyżywieniem.

Wytyczne:

1. Usługa organizowana będzie w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Usługa obejmuje: zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, catering w postaci: kawa, herbata, ciastka, zimne napoje oraz ciepły posiłek, (jeżeli liczba godz. w danym dniu przekracza 5), zwrot kosztów dojazdu dla uczestników, ewentualne zakwaterowanie z pełnym wyżywieniem.
3. Kurs powinien odbywać się w godzinach między 8.00 a 19.00.
4. Ubezpieczenie uczestników leży po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany:
   - Przedłożyć program kursu. Plan nauczania zamieszczony w Programie szkolenia powinien być sporządzony w oparciu o zaproponowany przez Zamawiającego zakres szkolenia. Należy przedstawić szczegółowe zagadnienia, jakie będą zawierać poszczególne zakresy szkolenia. Dopuszcza się modyfikacje planu nauczania, jeżeli chodzi o kolejność poszczególnych zagadnień i ewentualne dodanie pewnych elementów.
   - Przedłożyć minimum 7 dni przed rozpoczęciem kursu szczegółowy harmonogram zajęć uwzględniający tematy zajęć, daty, miejsce oraz godziny, w których będzie odbywały się zajęcia.
   - Prowadzić ewidencję obecności uczestników kursu oraz informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% nieobecności.
   - Do ologowania materiałów szkoleniowych i oznaczenia miejsca kursu logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i nazwą projektu „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim".
   - Do prowadzenia dziennika zajęć.
   - Do przygotowania list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczeń

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach: Biuro projektu: 08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6
tel. (83) 359 05 51, fax (83) 357 19 41, e-mail: pcprlosice@wp.pl

NIP 496-011-85-53, REGON 030239002 – Powiatowa Samorządowa Jednostka Organizacyjna

o ukończeniu kursu, list odbioru cateringu oraz zwrotu kosztów dojazdu i ewentualnego zakwaterowania wraz z wyżywieniem.

- Zorganizowania i pokrycia wszystkich kosztów związanych z przebiegiem badań lekarskich, jeśli są wymagane.
- Zorganizowania i pokrycia kosztów za pierwszy egzamin końcowy uczestników, jeśli są wymagane. Każdy kolejny egzamin uczestnicy pokrywają na własny koszt.
- Pokrycia kosztów dojazdu na kurs i z powrotem, zapewnienia transportu lub ewentualnego zakwaterowania wraz z wyżywieniem (o ile zaistnieje taka potrzeba)

6. Wykonawca będący organizatorem usługi **zapewni** dla uczestników:
   a) Materiały szkoleniowe na własność: podręczniki lub skrypty dotyczące zakresu kursu, materiały pomocnicze (w tym skoroszyt do sporządzania notatek, twarda teczka na dokumenty, długopis).
   b) Trenera, który przeprowadzi z należytą starannością szkolenie.
   c) Catering podczas sesji szkoleniowych w postaci: kawa, herbata, ciastka, zimne napoje oraz ciepły posiłek w porze obiadowej.
   d) Salę wykładową dostosowaną do potrzeb (min 2 m² na uczestnika), spełniającą wymogi BHP oraz posiadającą zaplecze sanitarne (WC, umywalka). Sala powinna być wyposażona w sprzęt dydaktyczny: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny oraz komputery stacjonarne lub laptopy dla każdego uczestnika kursu, jeśli wymaga tego specyfika kursu.
   e) Odpowiednio przygotowany plac manewrowy, o ile wymaga tego specyfika kursu.
   f) Opiekuna, czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym.
7. Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą kurs, następnie sporządzi raport z ankiet i wyda zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego należy wydać zaświadczenie z logo EFS i Kapitału Ludzkiego lub inny dokument z logo EFS i Kapitału Ludzkiego i informacją o współfinansowaniu projektu.
8. Wykonawca ponosi pełnią odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem usługi.
9. Zamawiający zastrzega sobie również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
   a) Przekazanie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia usługi następujących dokumentów:
      - ✓ oryginału list obecności, zawierających: imię i nazwisko, datę oraz podpis uczestnika.
      - ✓ potwierdzenia opłaty za egzamin (o ile dotyczy)
      - ✓ dziennik zajęć z przeprowadzonego kursu,
      - ✓ list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zwrotu kosztów dojazdów, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
      - ✓ potwierdzenia przeprowadzenia badań lekarskich,
      - ✓ karty przeprowadzonych zajęć,
      - ✓ arkuszu przebiegu egzaminu teoretycznego i praktycznego
      - ✓ rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
      - ✓ kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach: Biuro projektu: 08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6
tel. (83) 359 05 51, fax (83) 357 19 41, e-mail: pcprlosice@wp.pl

NIP 496-011-85-53, REGON 030239002 – Powiatowa Samorządowa Jednostka Organizacyjna

- ✓ nośnika CD/DVD zawierającego zdjęcia dokumentujące przebieg usługi.
- ✓ ankiety na zakończenie kursu wraz z raportem
- ✓ faktury za realizację całego zamówienia,

b) W czasie trwania usługi oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy kursu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
11. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia podczas kursu naszych beneficjentów do innych grup szkoleniowych.
12. W sytuacji, gdy lekarz wykonujący niezbędne badania wskaże przeciwwskazania do udziału w kursie, zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy nie ponosząc żadnych kosztów z tytułu organizacji kursu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

I. Termin wykonania zamówienia

Wskazany kursy należy wykonać w terminach wrzesień – listopad 2014r.
Szczegółowe terminy podane zostały w opisach przedmiotu zamówienia każdej części.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach: Biuro projektu: 08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6
tel. (83) 359 05 51, fax (83) 357 19 41, e-mail: pcprlosice@wp.pl
NIP 496-011-85-53, REGON 030239002 – Powiatowa Samorządowa Jednostka Organizacyjna