Załącznik nr 10 – wzór umowy

**Umowa**

**na zorganizowanie kursu**

zawarta w dniu ………….. roku w Łosicach pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, reprezentowanym przez Małgorzatę Witkowską – Kierownika PCPR,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………….

Reprezentowanym przez ……………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku wyboru Wykonawcy w drodze procedury przetargu nieograniczonego określonej w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem Projektu systemowego **„Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim”** (zwanym dalej „Projektem”) realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu systemowego **„Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim”,** a zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

* + - * 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu pod nazwą „Pracownik remontowo-budowlany w zakresie wykańczania wnętrz” dla 5 uczestników w ramach projektu „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
        2. Usługa obejmuje: zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, catering, zwrot kosztów dojazdu dla uczestników, ewentualne zakwaterowanie i pełne wyżywienie dla uczestników kursu, wydanie odpowiednich zaświadczeń i świadectw o ukończeniu kursu oraz inne koszty związane z ukończeniem kursu.
        3. Czas trwania kursu: …………………..
        4. Liczba osób objętych usługą: …………. uczestników.
        5. Termin wykonania usługi Strony ustalają na okres od : ………………. do …………….
        6. Miejsce organizacji usługi ……………………………………..…………………………..
        7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
        8. Zakres świadczeń Wykonawcy określony jest w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu na przedmiotową usługę.
        9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania i udostępniania Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz niezbędnych dokumentów w okresie obowiązywania Umowy na każde jego żądanie.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia kursu zgodnie z tematyką określoną w ofercie.
2. Zorganizowania i przeprowadzenia usługi zgodnie z wymogami SIWZ i zapisami zwartymi w ofercie Wykonawcy.
3. Pokrycia kosztów związanych z dojazdem uczestników na kurs oraz ewentualnego zakwaterowania wraz z pełnym wyżywieniem.
4. Zorganizowania egzaminu przed Komisją kwalifikacyjną oraz pokrycia kosztów związanych z tym egzaminem i wydaniem świadectw kwalifikacyjnych.
5. Zapewnienia jednego opiekuna grupy odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg usługi.
6. Przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu szczegółowego harmonogramu zajęć. Harmonogram powinien zawierać daty, godziny, miejsce i zakres tematyczny poszczególnych godzin zajęć;
7. Prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, daty, godziny i zakres tematyczny poszczególnych zajęć w ramach kursu oraz prowadzenia listy odbioru wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu oraz certyfikatu o ukończeniu szkolenia
8. Przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia usługi następujących dokumentów:

* oryginału list obecności, zawierających: imię i nazwisko, datę oraz podpis uczestnika.
* dziennik zajęć z przeprowadzonego kursu,
* list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zwrotu kosztów dojazdów, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, ewentualnego zakwaterowania oraz wyżywienia,
* protokół z egzaminu końcowego,
* rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
* kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
* nośnika CD/DVD zawierającego zdjęcia dokumentujące przebieg usługi.
* Jednego kompletu materiałów i pomocy szkoleniowych do archiwizacji dokumentacji,
* ankiety na zakończenie kursu wraz z raportem
* faktury za realizację całego zamówienia,

1. Wystawienia po zakończeniu usługi jednej zbiorczej faktury dla wszystkich uczestników, której płatnikiem będzie Zamawiający.
2. Oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku przerwania kursu/szkolenia przez jego uczestnika,
4. Utrwalania fotograficznego przebiegu realizacji usługi oraz przekazania Zamawiającemu na płycie CD lub DVD wykonanych zdjęć.
5. Przechowywania dokumentacji związanej z wykonaną usługą do 31.12.2023r.
6. Pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o każdej zmianie adresu, nazwy i siedziby firmy oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statutem prawnym.

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty oraz zdjęcia, o których mowa w pkt. 8 oraz pkt. 12 w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji usług.

**§ 4**

Strony ustalają, że całkowita cena brutto wykonania usług, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, niepodlegająca podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy wynosi ………………. brutto (słownie: ………………………………………………………). Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi.

Całkowita cena brutto określona w ust. 1 jest kalkulacją ceny dla 1 osoby, która wynosi ……………….. zł. brutto (słownie: ……………………………………………………).

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokumentów wskazanych w § 3 ust 8 na podstawie, których nastąpi zapłata za zorganizowanie usługi.

Zapłata za zorganizowanie usługi zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia dokumentów wskazanych w pkt. 3.

Zamawiający przeleje należność na rachunek bankowy Wykonawcy   
w Banku …………… nr konta …………………………

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikające   
   z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności wymagania zawarte w art. 36-39 i art. 39 a ww. ustawy.

**§ 6**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz uczestników kursu w terminie do 7 dni od podpisania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizytacji w każdym czasie trwania usługi w zakresie jej prawidłowego przebiegu oraz kontroli frekwencji uczestników.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

**§ 7**

Nadzór nad przebiegiem realizacji usług będących przedmiotem umowy będą pełnić:

* 1. ze strony Zamawiającego Pan Sylwester Siennicki
  2. ze strony Wykonawcy Pan/i – ………………………………………………………. .

**§ 8**

* + - 1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
      2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności:

1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji związanych z działaniem siły wyższej tj. wyjątkowych zdarzeń lub nieprzewidzianych okoliczności nie zależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania staranności nie można było uniknąć, uniemożliwiających przeprowadzenie usługi w terminie wskazanym w ofercie.
2. Zmiany osób wykonujących usługę. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania o wszelkich przypadkach nieobecności osoby lub osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację usługi, wynikłych wskutek nagłych zdarzeń i nieprzewidzianych okoliczności. Zmiana osoby lub osób wymienionych w złożonej ofercie musi być zgłoszona i uzasadniona na piśmie nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych przed planowanym jej wprowadzeniem i wymaga akceptacji Zamawiającego. Terminu tego nie stosuje się w przypadku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń losowych. Powyższa zmiana nie wymaga zmian w umowie i sporządzenia aneksu.
3. Zmiany liczby uczestników kursu wywołanej przyczyną zewnętrzną nie leżącą po stronie Zamawiającego.
   * + 1. W sytuacji gdy uczestnik kursu nie przejdzie badań lekarskich lub z innych powodów zostanie zdyskwalifikowany z udziału w kursie zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmniejszenie liczby uczestników oraz proporcjonalne zmniejszenie całkowitej ceny brutto wykonania usługi. (dotyczy cz. I zamówienia)
       2. W sytuacji gdy uczestnik kursu nie przejdzie badań lekarskich lub z innych powodów zostanie zdyskwalifikowany z udziału w kursie nastąpi unieważnienie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Koszty zorganizowania kursu do dnia niedopuszczenia uczestnika do odbycia kursu pokrywa Wykonawca. Koszty organizowania kursu do dnia rezygnacji uczestnika z kursu z własnej woli pokrywa sam uczestnik. (dotyczy cz. II i III zamówienia).

**§ 9**

* + - 1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  4. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
     + 1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
       2. W przypadku odstąpienia od Umowy strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

**§ 10**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. W wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 pkt. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych dotyczący przedmiotu umowy, w wysokości 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 pkt. 1.

Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość wyżej wymienionych kar umownych.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej typu: powodzie, trąby powietrzne, epidemie i inne nieprzewidziane zdarzenia, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.

**§ 11**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może, nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

**§ 13**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

**§ 14**

* + - 1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
      2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………..….. ……….……………