Numer sprawy: PCPR.252.5.9.2013.BJO Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Pełna nazwa Wykonawcy

……………………………………………..……………………….

………………………………………………….….……………….

……………………………………………………………………...

Adres siedziby Wykonawcy

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Nr NIP ……………………………..

REGON ……………………………

Nr tel. …………………………..…

Nr fax……………………..……….

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach**

 **ul. Narutowicza 6**

 **08-200 Łosice**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na organizację kursu pod nazwą: „…………………………………………………………………………………………………….……….” dla ……………. beneficjentów ostatecznych projektu **„Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim”** realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach **ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki -** składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

***Koszt uczestnika:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koszt 1 osoby** **(netto)** | **Koszt 1 osoby (brutto)** | **Koszt określony dla ….. osób (brutto)** | **Stawka VAT** |
| **Cena ……………………….**Słownie ………………………………..………………………………. | **Cena ……………………….**Słownie ………………………..……….………………………………… | **Cena ………………**Słownie ……………………….……………………… | **Stawka VAT** …………...….%**tj**. ……..…… zł.Słownie ……………………… |

**Łączna cena oferty to kwota brutto ………………….. (słownie: …………………………………..)**

**Termin płatności:** 30 dni

1. **Termin realizacji usługi** …………………………………..……………………………………
2. **Miejsce realizacji usługi**

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

1. **Opis sprzętu/maszyn/urządzeń na jakim prowadzone będą zajęcia praktyczne i gdzie (opis):**

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

1. **Opis sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem:**

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

1. **Czy Wykonawca zapewnia catering podczas sesji szkoleniowych: TAK/NIE (jeśli tak to w jakiej formie?)**

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

1. **Czy Wykonawca zapewnia ewentualne zakwaterowanie i pełne wyżywienie uczestnikom kursu (dotyczy przypadku gdy kurs odbywa się w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd na kurs):**

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

1. **Czy Wykonawca zapewni tłumacza języka migowego lub udostępni obecność w podczas kursu osobie z najbliższego otoczenia beneficjenta znającej język migowy? (*proszę o wskazanie wybranego rozwiązania):***

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

*(dotyczy kursu pracownik remontowo-budowlany)*

1. **Czy Wykonawca pokryje koszty dojazdu uczestników na kurs?: TAK / NIE**
2. **Opiekun grupy:** imię ……………………..…… nazwisko ………………..……………..,

 tel. ……………………………

1. **Trener prowadzący szkolenie:** imię …………..…… nazwisko ……………………..…..,

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane

 wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń

 i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie

 wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający

 w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych

 Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

7. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ….

 niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących

 tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych

 w niniejszej specyfikacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

tel. …………………………………………….

fax. ……………………………………………

Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest …….………………….…………………… tel. …...…………………

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ................................................................................................................................

Stanowisko ......................................................................................................................................

Telefon...................................................Fax....................................................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

\* właściwe podkreślić

**Informacja na temat podwykonawcy/ów**

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………………………………

**Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:**

1. ....................................................................................................................................................
2. ....................................................................................................................................................

\*Niepotrzebne skreślić

..................................., dn. ...................... …………………………………………….

 (podpis i pieczęć upoważnionego)