**Łosice: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekun osób starszych dla 4uczestników projektu Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**
**Numer ogłoszenia: 390394 - 2012; data zamieszczenia: 10.10.2012**
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 368468 - 2012r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, woj. mazowieckie, tel. 0-83 359 05 51, faks 0-83 359 08 60.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekun osób starszych dla 4uczestników projektu Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekuna osób starszych dla 4 uczestników projektu Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 1.Miejsce szkolenia: Łosice 2.Termin realizacji zamówienia: październik-listopad 2012 3.Ilość godzin: Teoria - 28 godz. lekcyjnych Praktyka - 20 godz. lekcyjnych Egzamin końcowy - 2 godz. /Łącznie 50 godz. kursu/ 4.Liczba uczestników: 4 osoby. 5.Wyżywienie: catering podczas zajęć teoretycznych /kawa, herbata, ciastka, zimne napoje, soki, ciepły posiłek jednodaniowy/. 6.Zajęcia na kursie powinny odbywać się w godzinach od 15 do 20, maksymalnie 5 godzin dziennie oraz w dni wolne od pracy /sobota, niedziela/ od 9 do 16 maksymalnie 6 godzin dziennie. 7.Program zajęć: -Predyspozycje do pracy w charakterze opiekuna osób starszych i chorych -Charakterystyka zmian fizycznych i psychicznych u człowieka w różnych okresach rozwojowych -Choroby wieku starczego -Dietetyka i zasady odżywiania osób starszych i chorych -Higiena i zabiegi pielęgnacyjne osób starszych i chorych -Rehabilitacja usprawniająca -Formy organizowania czasu osobom starszym i chorym -Profilaktyka zdrowotna -Etyka w zawodzie opiekunki -Pierwsza pomoc przedlekarska -Pomysły na spędzanie wolnego czasu z osobą starszą i chorą -Egzamin 8.Dokumenty potwierdzające zakończenie kursu, jakie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego po zakończeniu kursu: -oryginału list obecności -dziennik zajęć kursu -listy odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, zwrotu kosztów dojazdu -rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu -kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu -faktury za realizację całego zamówienia 9.Miejscem przeprowadzenia kursu powinien być lokal, wyposażony w salę szkoleniową spełniającą wymogi bhp i dostosowaną do ilości grupy oraz posiadającą zaplecze sanitarne /WC, umywalka/. Sala powinna być wyposażona w sprzęt dydaktyczny: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny. Zajęcia praktyczne powinny odbyć się w placówce w której przebywa na stałe lub czasowo minimum 10 osób starszych i chorych np. Domy Pomocy Społecznej, Dom dziennego pobytu osób starszych i niepełnosprawnych, ZOL itp. Placówka może być oddalona od miejscowości Łosice o maksymalnie 50 km. W przypadku placówki znajdującej się poza granicami Łosic Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dojazdu uczestników kursu w obie strony. 10.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników poszczególnych szkoleń w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. 11.Rozliczenie według terminu płatności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zgodnie z projektem umowy po dołączeniu kompletu dokumentów zgodnie z § 4 pkt. 11 wzoru umowy. Do faktury Zamawiający zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkoleń, terminy realizacji zajęć i ilości godzin, harmonogramy, oryginał dziennika zajęć, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów, list odbioru wymienionych w rozdziale III, pkt. 10 SIWZ. 12.Zapłata nastąpi po zakończeniu realizacji całego zamówienia w kwocie wskazanej w umowie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia się z Zamawiającym. 13.Wymagania szczegółowe dotyczące Wykonawcy: 14.Wykonawca zobowiąże się do zwrotu kosztów dojazdu na kurs uczestnikom kursu z miejsca zamieszkania do Łosic i z powrotem dla 2 uczestników kursu. 15.Do realizacji kursu Wykonawca zakupi każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe na własność: notatnik, długopis, teczkę z gumką formatu A4 skrypt tematyczny oraz apteczkę pierwszej pomocy. 16.Wykonawca zorganizuje catering podczas kursy w postaci: zimne i gorące napoje, ciastka oraz ciepły posiłek jednodaniowy. 17.Wykonawca ponadto powinien zapewnić odpowiednią kadrę szkoleniową; 18.Wykonawca ponosi pełnią odpowiedzialność za właściwą realizację usługi związanej z przebiegiem kursów. 19.Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć program kursu na druku stanowiącym zał. Nr6 do Formularza Ofertowego. Plan nauczania zamieszczony w Programie szkolenia powinien być sporządzony w oparciu o zaproponowany przez Zamawiającego zakres szkolenia. Należy przedstawić szczegółowe zagadnienia, jakie będą zawierać poszczególne zakresy szkolenia. Dopuszcza się modyfikacje planu nauczania, jeżeli chodzi o kolejność poszczególnych zagadnień i ewentualne dodanie pewnych elementów. 20.Wykonawca jest zobowiązany: -prowadzić ewidencję obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do informowania zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% nieobecności. -do ologowania materiałów szkoleniowych i oznaczenia miejsca kursu logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i nazwą projektu Szansa na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim. -do prowadzenia dziennika zajęć. -do przygotowania list odbioru materiałów szkoleniowych, list obecności, list odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz list odbioru cateringu i lit odbioru zwrotu kosztów dojazdu. 21.Wykonawca zapewni opiekuna, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z uczestnikami kursu. 22.Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą kurs i wyda zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego należy wydać zaświadczenie z logo UE i Kapitału Ludzkiego lub inny dokument z logo UE i Kapitału Ludzkiego i informacją o współfinansowaniu projektu. 23.Ubezpieczenie uczestników kursu leży po stronie Zamawiającego. 24.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usługi związanych z organizacją i przebiegiem kursu. 25.Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsca, w którym odbywać się będzie kurs poprzez umieszczenie informacji dotyczących współfinansowania kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 26.Zamawiający dopuszcza możliwość przyłączenia uczestników kursu do innej grupy szkoleniowej o ile grupa taka będzie odbywała kurs na terenie Łosic. 27. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych..

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

* **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Część NR:** 1

**Nazwa:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekun osób starszych dla 4 uczestników projektu Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 09.10.2012.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 1.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

* Zakład Doskonalenia Zawodowego, Al. Jana Pawła II 97, 21-500 Biała Podlaska, kraj/woj. lubelskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia** *(bez VAT)*: 15406,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

* **Cena wybranej oferty:** 5628,00
* **Oferta z najniższą ceną:** 5628,00 **/ Oferta z najwyższą ceną:** 5628,00
* **Waluta:** PLN.