**Projekt „Szansa Na Lepsze Jutro**

**w Powiecie Łosickim”**

**w ramach**

**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,**

**Priorytet VII Promocja integracji społecznej.**

**Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,**

**Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie**

 **współfinansowane ze środków**

**Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Sygnatura akt: PCPR.EFS.3315.22.2012

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

***(wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pod nazwą:**

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu fotograficznegodla 13 uczestników projektu „Szansa Na Lepsze Jutrow Powiecie Łosickim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach,

08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6

##### REGON 030239002

##### Tel: (083) 3590551, Fax: (083) 3571941

Strona internetowa **Zamawiającego**: [www.pcpr.losice.pl](http://www.pcpr.losice.pl)

Godziny urzędowania: od godz. 7: 30 do godz. 15:30.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publiczny. (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), z zachowaniem zasad określonych w szczególności w:
3. Ustawie prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
4. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
5. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
7. Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 21.09.2012r.
8. Strona internetowa PCPR. [**www.pcpr.losice.pl**](http://www.pcpr.losice.pl)
9. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu fotograficznegodla 13 uczestników projektu „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Miejsce szkolenia: Łosice
2. Termin realizacji zamówienia: październik-listopad 2012
3. Ilość godzin: Teoria – 10 godz. lekcyjnych

 Praktyka – 30 godz. zegarowych, w tym jednodniowa sesja plenerowa (wyjazdowa) zorganizowana w odległości do 50 km od Łosic.

1. Liczba uczestników: 13 osób.
2. Wyżywienie: catering podczas zajęć teoretycznych (kawa, herbata, ciastka, zimne napoje, soki, ciepły posiłek jednodaniowy).
3. Zajęcia na kursie powinny odbywać się w godzinach od 15 do 20, maksymalnie 5 godzin dziennie.
4. **Program zajęć**:
* Aparat i jego funkcje-wstęp
* Ekspozycja (prawidłowe ustawienia aparatu, sposoby pomiaru światła)
* Kompozycja i estetyka obrazu fotograficznego – zasady budowania kadru, zagadnienie głębi ostrości, barwa, linie i inn.
* Ustawianie ostrości
* Parametry fotografowania
* Dobra fotografia: Kompozycja, barwy, oświetlenie
* Fotografowanie: ludzi, pejzaży, architektury, przyrody, zdjęcia grupowe, portret, zdjęcia nocne.
* Zdjęcia w plenerze, zdjęcia w studio
* Fotografia czarno-biała i kolorowa
* Sposoby modyfikacji światła, rola dodatkowego sprzętu fotograficznego (filtry, blendy, lampa, obiektyw, dyfuzory)
1. Dokumenty potwierdzające zakończenie kursu, jakie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego po zakończeniu kursu:
* oryginału list obecności
* dziennik zajęć kursu
* listy odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz odbiory zaświadczeń o ukończeniu kursu, zwrotu kosztów dojazdu
* rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu
* kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu
* faktury za realizację całego zamówienia
1. Miejscem przeprowadzenia kursów powinien być lokal, wyposażony w salę szkoleniową spełniającą wymogi bhp i dostosowaną do ilości grupy oraz posiadającą zaplecze sanitarne (WC, umywalka). Sala powinna być wyposażona w sprzęt dydaktyczny: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny.
2. Sesja plenerowa zorganizowana powinna być w odległości do 50 km od miejscowości Łosice. Podczas sesji plenerowej Wykonawca zapewnia 2 opiekunów.
3. Ze względu na niepełnosprawność ruchową uczestników kursu wymaga się, aby lokal położony był w parterze lub na piętrze (tylko w przypadku, gdy w budynku znajduje się winda).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników poszczególnych szkoleń w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
5. Rozliczenie według terminu płatności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zgodnie z projektem umowy po dołączeniu kompletu dokumentów zgodnie z § 4 pkt. 11 wzoru umowy. Do faktury Zamawiający zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkoleń, terminy realizacji zajęć i ilości godzin, harmonogramy, oryginał dziennika zajęć, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów, list odbioru wymienionych w rozdziale III, pkt. 10 SIWZ.
6. Zapłata nastąpi po zakończeniu realizacji całego zamówienia w kwocie wskazanej w umowie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia się z Zamawiającym.
7. **Wymagania szczegółowe dotyczące Wykonawcy:**
8. Wykonawca zobowiąże się do zwrotu kosztów dojazdu na kurs uczestnikom kursu z miejsca zamieszkania do Łosic i z powrotem dla 2 uczestników kursu.
9. Do realizacji kursu Wykonawca zakupi każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe na własność: notatnik, długopis, teczkę z gumką formatu A4 skrypt tematyczny. Wykonawca udostępni także aparat fotograficzny dla każdego uczestnika kursu podczas trwania zajęć.
10. Wykonawca zorganizuje catering podczas kursy w postaci: zimne i gorące napoje, ciastka oraz ciepły posiłek jednodaniowy.
11. Wykonawca ponadto powinien zapewnić odpowiednią kadrę szkoleniową;
12. Wykonawca ponosi pełnią odpowiedzialność za właściwą realizację usługi związanej z przebiegiem kursów.
13. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć program kursu na druku stanowiącym zał. **Nr6** do Formularza Ofertowego. Plan nauczania zamieszczony w Programie szkolenia powinien być sporządzony w oparciu o zaproponowany przez Zamawiającego zakres szkolenia. Należy przedstawić szczegółowe zagadnienia, jakie będą zawierać poszczególne zakresy szkolenia. Dopuszcza się modyfikacje planu nauczania, jeżeli chodzi o kolejność poszczególnych zagadnień i ewentualne dodanie pewnych elementów.
14. Wykonawca jest zobowiązany:

- prowadzić ewidencję obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do informowania zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% nieobecności.

-do ologowania materiałów szkoleniowych i oznaczenia miejsca kursu logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i nazwą projektu „Szansa na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim”.

- do prowadzenia dziennika zajęć.

- do przygotowania list odbioru materiałów szkoleniowych, list obecności, list odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz list odbioru cateringu i lit odbioru zwrotu kosztów dojazdu.

1. Wykonawca zapewni opiekuna, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z uczestnikami kursu oraz Zamawiającym oraz 2 opiekunów podczas wyjazdu plenerowego.
2. Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą kurs i wyda zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego należy wydać zaświadczenie z logo UE i Kapitału Ludzkiego lub inny dokument z logo UE i Kapitału Ludzkiego i informacją o współfinansowaniu projektu.
3. Ubezpieczenie uczestników kursu leży po stronie Zamawiającego. Ubezpieczenie 2 opiekunów na czas trwania sesji plenerowej leży po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usługi związanych z organizacją i przebiegiem kursu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsca, w którym odbywać się będzie kurs poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy.
6. Zamawiający niedopuszcza możliwości łączenia podczas kursu naszych beneficjentów z grupami z innych grup szkoleniowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80530000-8 –usługi szkolenia zawodowego

1. **Termin wykonania zamówienia**

Październik - listopad 2012r.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonaniem lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udziale zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
3. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
4. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, konsorcjum przedstawi umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1. Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ.
2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

Dokumenty wspólne takie jak:

- Oferta.

- Wykaz usług

- Wykaz osób

- Harmonogram kursu

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na **zał. nr 2 do SIWZ**

**Podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**

Oświadczenia i dokumenty takie jak:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp, wg wzoru na **zał. nr 3 do SIWZ** (oryginał);

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**Składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

**Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu.

**Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
	* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r.,Nr 69, poz.415 z późn. zm.) oraz dokument zezwalający na prowadzenie zajęć na terenie miejscowości, w której odbywać się będzie kurs.

Ocena spełnienia warunku na podstawie Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zał. nr 2 do SIWZ**) zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia**.** Wykonawca może dołączyć do oferty zaświadczenie o wpisie do RIS.

1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia.**

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej trzy usługi tego samego rodzaju, ze wskazaniem odbiorcy, wartości usługi oraz daty i miejsca jej realizacji.**Załącznik nr 4**

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie treści wymaganego dokumentu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**.

Wykonawcy powinni wykazać, że wskazani przez nich trenerzy/wykładowcy/szkoleniowcy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie uprawniające do prowadzenia zajęć w powierzonym sobie zakresie. Wymagane jest, aby posiadali uprawnienia związane z powierzonym im zakresem szkolenia i niezbędne doświadczenie zawodowe, co najmniej roczny staż pracy przy realizacji zadań tożsamych lub zbliżonych do powierzonego im zakresu szkolenia.

W tym celu należy przedłożyć wypełniony **załącznik nr 7.**Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie treści wymaganych dokumentów, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wskazuje szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku na podstawie Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał**. nr 2 do SIWZ**) zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia

* + - 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
			2. Spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, załączonych do oferty, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.
1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:**
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (według wskazania w rozdziale VI pkt 1 b) albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**
6. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ust. Pzp- wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
7. Aktualny opis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
10. **Dokumenty pozostałe**
11. Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę- **załącznik nr 1** do SIWZ
12. W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
13. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, w formie określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania Oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale.

Złożone dokumenty, oświadczenia zawierają stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym na dzień składania ofert.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zwane „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji faksem (nr faksu 083 357 19 41), drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1. SIWZ pcprlosice@wp.pl, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema się, że pismo wysłane na nr faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ oraz umieści taka informację na własnej stronie internetowej [www.pcpr.losice.pl](http://www.pcpr.losice.pl) Zakładka ZAMÓWIENIA PUBLICZNE pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację wraz z podaniem nowego terminu składania ofert przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego ([www.pcpr.losice.pl](http://www.pcpr.losice.pl) Zakładka ZAMÓWIENIA PUBLICZNE).
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Sylwester Siennicki - tel. 083 359 05 51, e-mail:** **pcprlosice@wp.pl**

**Beata Jamróz-Obidzińska- tel. 083 359 05 51, e-mail:** **pcprlosice@wp.pl**

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**

**1.** Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

**2.** Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.

**3.** Oferta powinna być napisana w języku polskim w jednym egzemplarzu w sposób trwały (np. na maszynie do pisania lub komputerze) i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

**4.** Wskazane jest by każda strona oferty (dotyczy to także załączników) była ponumerowana kolejnymi numerami, opieczętowana pieczątką Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Oferta powinna być trwale spięta.

**5.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).

**6.** Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności (ważna data oświadczeń).

**7.**Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w dobrze zabezpieczonej kopercie. Koperta powinna być adresowana do Zamawiającego w następujący sposób:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, ul. Narutowicza 6,**

**08-200 Łosice**

**OFERTA NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE**

**KURSU FOTOGRAFICZNEGO**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

**01.10. 2012 r. godz. 08.00**

**8**. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**9**. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**11.** Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej – Dział X niniejszej SIWZ oraz z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**12.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności danych zamieszczonych na kopercie oferty wycofanej - koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**13**. Na realizację zamówienia Wykonawca składa:

* 1. Formularz Ofertowy (zał**. nr 1 do SIWZ**) wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część Formularza Ofertowego
* program szkolenia (**zał. nr 6**)
* wzór zaświadczenia lub innego dokumentu, potwierdzającego ukończenie szkolenia otrzymywanego przez uczestników po zakończeniu szkolenia
1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawyPrawo zamówień publicznych **(zał. nr 2 do SIWZ).**
2. wykaz wykonanych usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia **(zał. nr 4 do SIWZ)**
3. wykaz bazy lokalowej i techniczno-dydaktycznej, jakimi dysponuje Wykonawca (**zał. nr 5 do SIWZ)**
4. wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia **(zał. nr 7 do SIWZ)**
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawyPzp**(zał. nr 3 do SIWZ)**
6. aktualny opis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
7. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, określające zakres pełnomocnictwa, o ile ofertę składa pełnomocnik
8. parafowany przez wykonawcę wzór umowy **(zał. nr 8 do SIWZ)**
9. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
	* + 1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
			w Łosicach ul. Narutowicza 6, pokój nr 40,** w terminie do dnia **01.10.2012 roku, godz. 08.00**
			2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
			3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Powiatowym **Centrum Pomocy Rodzinie
			w Łosicach, ul. Narutowicza 6,dnia 01.10.2012roku, godz. 08.15.**
			4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
			5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
			6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
			7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
			8. **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**
			9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
10. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	* + 1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
			2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
			3. Cena obejmuje całość zamówienia, czyli koszty zorganizowania i przeprowadzenia kursu w tym: zwrot kosztów dojazdu na kursie, materiały szkoleniowe).
			4. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
			5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
11. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

* **70 pkt. będzie oferowana cena**

Sposób obliczenia punktacji za spełnienie kryterium:

 **C min**

 **cena: ---------------------- x 70 = Pc**

 **C**

Pc - liczba punktów za cenę podaną w ofercie.

Cmin - najniższa z cen w podanych ofertach.

C - cena podana w badanej ofercie.

* **Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu tego typu szkoleń – 20 %**

Wykonawcy, którzy w ostatnich trzech latach realizowali kursy fotograficzne grupowe o tematyce opisanej w SIWZ (dopuszcza się wskazanie szkoleń o zbliżonym zakresie tematycznym, realizowanych pod inną nazwą)

* za realizacje minimum 3 szkoleń w żądanym lub zbliżonym zakresie tematycznym – 0 pkt
* za realizacje od 4 do 7 szkoleń w żądanym lub zbliżonym zakresie tematycznym – 10 pkt
* za realizacje od 8 do 12 szkoleń w żądanym lub zbliżonym zakresie tematycznym– 15 pkt
* za realizacje więcej niż 12 szkoleń w żądanym lub zbliżonym zakresie tematycznym – 20 pkt

Ocena doświadczenia Wykonawcy w realizacji zadań tożsamych lub zbliżonych do zakresu objętego zamówieniem prowadzona będzie w oparciu o informacje i dokumenty wykazane w Rozdziale VI SIWZ.

Za doświadczenie można przyznać wykonawcy maksymalnie 20 punktów. Liczba punktów odpowiada analogicznej wartości procentowej.

* **Liczba referencji dotyczących przeprowadzonych kursów na zlecenie Instytucji publicznej w danej tematyce - 10 %**

Ocenie podlegać będzie posiadanie referencji po przeprowadzonych kursach fotograficznych:

* brak referencji - 0 pkt
* posiadanie 1 -4 referencji - 4 pkt
* posiadanie 5-8 referencji - 7 pkt
* posiadanie powyżej 8 referencji - 10 pkt
	+ - 1. Za posiadanie certyfikatu jakości lub dokumentów równoważnych maksymalnie można przyznać wykonawcy 10 punktów
			2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
			3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
			4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) oraz w niniejszej Specyfikacji i będzie najkorzystniejszą ofertą, a co za tym idzie otrzyma największą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.** Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronieinternetowej Zamawiającego ([www.pcpr.losice.pl](http://www.pcpr.losice.pl) zakładka – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE).

**2**. W piśmie do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiającyokreśli termin i miejsce zawarcia umowy.

**3.** Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Dopuszcza się zawarcie umowy w terminie krótszym w sytuacji, gdy wpłynie tylko jedna ważna oferta.

**4**.W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są oni przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

**5.** W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu

b) cena najkorzystniejszej ofert lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie:

* + 1. W przypadku, jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
		2. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiana przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia;
		3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu Cywilnego.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
2. Wykonawcom a także innym podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
4. wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust 2 ustawy Pzp
5. skarga do sądu
6. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179 – 189 ustawyPzp.
7. **Pozostałe informacje**

**1**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3**. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**4**. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**5**. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

1. **Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 Wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi dysponuje Wykonawca na potrzeby szkolenia

Załącznik nr 6 Program szkolenia

Załącznik Nr 7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 8 Oświadczenie o aktualności zaświadczenia o wpisie Instytucji do Rejestru Instytucji szkoleniowych

Załącznik nr 9 Wzór umowy

**Projekt „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” współfinansowany**

**ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: PCPR.EFS.3315.22.2012Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Pełna nazwa Wykonawcy

……………………………………………..……………………….

………………………………………………….….……………….

……………………………………………………………………...

Adres siedziby Wykonawcy

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Nr NIP ……………………………..

REGON ……………………………

Nr tel. …………………………..…

Nr fax……………………..……….

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach**

 **ul. Narutowicza 6**

 **08-200 Łosice**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na organizację kursu fotograficznego dla 13 uczestnikówprojektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach **ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim”**– składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

***Koszt uczestnika:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koszt określony dla 13 osób****(netto)** | **Koszt określony dla 13 osób (brutto)** | **Koszt 1 osoby (brutto)** | **Stawka VAT** |
| **Cena ……………………….**Słownie ………………………………..………………………………. | **Cena ……………………….**Słownie ………………………..……….………………………………… | **Cena ………………**Słownie ……………………….……………………… | **Stawka VAT** …………...….%**tj**. ……..…… zł.Słownie ……………………… |

**Łączna cena oferty to kwota brutto ………………….. (słownie: …………………………………..)**

**Termin płatności:** 30 dni

**Opis miejsca przeprowadzenia kursu (adres):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Termin realizacji usługi:** ………………………………………………………………………………………………………….

**Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację kursu**: …………………………………….

**Imię i nazwisko osoby prowadzącej kurs:** …………………………………………

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający
w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5.Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
2. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach …….- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w niniejszej specyfikacji oraz w miejscu i terminie określonym przezZamawiającego.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

tel. …………………………………………….

fax. ……………………………………………

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

\* właściwe podkreślić

**Informacja na temat podwykonawcy/ów**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:**

1. ........................................................................................................................................
2. ........................................................................................................................................

\*Niepotrzebne skreślić

..................................., dn. ...................... …………………………………………….

 (podpis i pieczęć upoważnionego)

**Projekt „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” współfinansowany**

**ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: PCPR**.**EFS.3315.22.2012Załącznik nr 2 do SIWZ

**Oświadczenie**

**(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację kursu fotograficznego dla 13 uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach **ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim”**

Ja/My, niżej podpisany/(ni)

............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

..................................., dn. .......................

.…………………………………………….

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Projekt „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” współfinansowany**

**ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: PCPR.EFS.3315.22.2012 Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP**

Przedmiot zamówienia ………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Dane wykonawcy:

Nazwa:…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

Adres………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję:**

1/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

…………………………………. ……….………………………………….. /miejscowość, data//pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zgodnie z treścią **art. 233, § 1** Kodeksu karnego, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód
w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**§ 2** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”

**Projekt „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” współfinansowany**

**ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: PCPR.EFS.3315.22.2012Załącznik nr 4 do SIWZ

………………………………….

 (miejscowość i data)

Nazwa Wykonawcy:............................................

…………………………………………………….……....

Adres Wykonawcy: ............................................

……………………………………………………….…....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych szkoleń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kursu** | **ilość****godzin****teoria/praktyka** | **ilość osób****w grupie** | **Nazwa i adres instytucji, dla której kurs został zrealizowany** | **termin realizacji****(od...do...)**  | **wartość** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*** należy dołączyć listy referencyjne, faktury lub inne dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie szkolenia**.**

..................................., dn. ..................... …………………..…………………………………….

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Projekt „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” współfinansowany**

**ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: PCPR**.**EFS.3315.22.2012

Załącznik nr 5 doSIWZ

……………………………………….

 /pieczęć Wykonawcy/

WYKAZ SPRZĘTU I POMOCY DYDAKTYCZNYCH, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA NA POTRZEBY SZKOLENIA

Składając ofertę dotyczącą zorganizowania kursu fotograficzny dla 13uczestników,

oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję dysponuje niżej wymienionym sprzętem i pomocami dydaktycznymi na potrzeby kursu:

Miejsce kursu (nazwa ośrodka, adres, gdzie prowadzone będązajęcia)..................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Warunki, w jakich prowadzone będą zajęcia dydaktyczne.................................................……………………

……………………………………………………................................……………………………………………………..……….………..

1. Sala wykładowa opowierzchni......................... m2
2. Liczba stanowisk pracy słuchacza

(stolik, krzesło, komputer)..............................................................................................................................................................

oświetlenie................................................................................................................................................

1. Zaplecze socjalne i sanitarne...............................................................................................................

...................................................................................................................................................................

\*w przypadku, gdylokal niejest własnością wykonawcy należy przedłożyć pisemne zobowiązanie podmiotu wynajmującego lokal ( oświadczenie, przedwstępna umowa najmu)

#### WYKAZ BAZY TECHNICZNO – DYDAKTYCZNEJ \*\*

***W wykazie należy wskazać tylko sprzęt niezbędny do szkolenia!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Nazwa sprzętu, urządzeń | Ilość**typ sprzętu**  | **Forma własności****(np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**\*\*** W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń, narzędziinnych niż własne należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie sprzętem (np. pisemne zobowiązanie lub przedwstępną umowę na wypożyczenie, dzierżawę)

|  |
| --- |
| **MATERIAŁY SZKOLENIOWE DLA UCZESTNIKÓW KURSU** |
| Przekazywane na własność | Ilość | Udostępniane w trakcie szkolenia | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………………. ……..………………………………….. (miejscowość, data) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

**Projekt „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” współfinansowany**

**ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: PCPR.EFS.3315.22.2012Załącznik nr 6 do SIWZ

**PROGRAM KURSU FOTOGRAFICZNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień szkolenia** | **Program szkolenia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

…………………………………. ……..………………………………….. (miejscowość, data) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

**Projekt „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” współfinansowany**

**ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: PCPR**.**EFS.3315.22.2012

Załącznik nr 7 doSIWZ

**Wykaz osób,**

**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówieniu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko wykładowcy/trenera/szkoleniowca** | **Wykształcenie (ukończona szkoła/****kierunek)** | **Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych do wykonywania wskazanych czynności, uprawnienia** | **Doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia****(realizacja szkoleń w zleconym zakresie z podaniem godzin szkolenia/staż pracy)** | **Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia –tematyka prowadzonych zajęć** | **Podstawa dysponowania kadrą**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\* zawarte w tabeli informacje mają dokładnie wskazywać, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia (kadra dydaktyczna) posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia ( w przypadku dysponowania kadrą innego podmiotu należy przedłożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu o oddaniu do dyspozycji osób zdolnych do wykonywania zamówienia na okres realizacji zamówienia)**

…………………………………. ……..………………………………….. (miejscowość, data) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

**Projekt „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” współfinansowany**

**ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer sprawy: PCPR**.**EFS.3315.21.2012

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

O AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZENIA O WPISIE INSTYTUCJI

DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

**Oświadczam, iż zaświadczenie nr …………………………… z dnia ……………………o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w …………………………………………… jest aktualne na dzień złożenia oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego realizacji szkolenia dla 13 uczestników projektu** „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

 pod nazwą „………………………………………………………………………….……”

…………………………………….. ……….……………………………………………

 (data) (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych)

 Przedstawiciela(i) Wykonawcy)

**Projekt „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” współfinansowany**

**ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór umowy

***- Wzór -***

**Umowa**

**na zorganizowanie usługi**

**U M O W A NR ...........**

zawarta w dniu ………. 2012 roku w Łosicach pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, reprezentowanym przez Małgorzatę Witkowską – Kierownika PCPR,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………..…………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku wyboru Wykonawcy w drodze procedury przetargu nieograniczonego określonej w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1665 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. **Zamawiający zleca, aWykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu fotograficznego** dla13uczestników projektu „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwóji upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. **Liczba osób objętych kursem:**13 osoby
3. **Termin realizacji kursu:**

.....................................................................................................................................................

1. **Liczba godzin kursu:** 40 godzin, w tym teoria 10 godz. dydaktycznych, praktyka 30 godzin zegarowych wraz z jednodniową sesją wyjazdową.
2. **Miejsce szkolenia**:

.....................................................................................................................................................

1. **Koszt szkolenia:**

koszt szkolenia 13 osobowej grupy – .................. zł brutto

koszt szkolenia jednej osoby - ..............................zł brutto

 koszt osobogodziny szkolenia - ..............................zł brutto

**§ 2**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniejdzień przed rozpoczęciemkursuimienny wykaz osób skierowanych na kurs.
2. W sytuacji wyjątkowej (choroba, wypadek pracownika itp.) Zamawiającyzastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników, jednak nie więcej jak o jedną osobę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników kursu do innej grupy szkoleniowej.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Pokrycia wszystkich kosztów organizacji i prowadzenia kursu, w tym kosztów:
* wykładowców, instruktorów,
* wynajmu sali szkoleniowej,
* materiałów szkoleniowych,
* zwrotu kosztów dojazdu uczestników kursu z miejsca zamieszkania do Łosic i z powrotem,
* zorganizowania sesji plenerowej wyjazdowej,
* oraz inne koszty wyżej nie wymienione,
1. Umieszczania logo UE i Kapitału Ludzkiego w miejscach, w których odbywa się kurs, umieszczania logo na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych.
2. Umieszczania na wydanych zaświadczeniach lub innych dokumentach, potwierdzających ukończenie szkolenia logo UE, Kapitału Ludzkiego i informacji: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
3. Wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
4. Uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego i dokonać odpowiednich modyfikacji w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zapewnienia sali wykładowej wyposażonej w odpowiedni sprzętdydaktyczny: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny, spełniającej wymogi BHP i dostosowaną do ilości grupy oraz posiadającą zaplecze sanitarne (WC, umywalka).
6. Zapewnienia materiałów edukacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w postaci:notatnik, długopis, teczkę z gumką formatu A4 skrypt tematyczny oraz aparat fotograficzny dostępny dla każdego uczestnika kursu podczas zajęć.
7. Umieszczenia w miejscu realizacji zajęć informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej.
8. Informowania kursantów o terminie zajęć teoretycznych i praktycznych z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Poddać się kontroli w zakresie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub przez podmiot kontrolujący Zamawiającego.
10. Bieżącego informowania o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przezZamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacjiz uczestnictwa w zajęciach w trakcie ich trwania - niezwłocznie i dokonać weryfikacji kosztów.
11. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
12. zorganizowania jednodniowej sesji plenerowej wyjazdowe w odległości do 50 km od Łosic.
13. ubezpieczenia 2 opiekunów na czas wyjazdu na sesję plenerową. Ubezpieczenie uczestników kursu leży po stronie Zamawiającego.
14. zorganizowania cateringu w postaci: ciepłych i zimnych napoi, ciastek dostosowany do ilości grupy szkoleniowej oraz jednodaniowy ciepły posiłek.
15. zapewnienia uczestnikom kursu na własność materiałów i pomocy dydaktycznych, związanych z realizowaną na kursie tematyką wymienionych w SIWZ.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia, wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
17. Wykonawca może powierzyć wykonywanie zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienione w złożonej Ofercie tylko w sytuacji, gdy zaistniało zdarzenie losowe, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (wypadek, choroba wykładowcy). W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość zmiany osoby realizującej program (wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej równoważne do osoby wcześniej wskazanej) pod warunkiem pisemnego zawiadomienia i uzyskania zgody Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
18. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia31.12.2022 r. w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
19. Wykonanie usługi zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisamiprzeciwpożarowymi.
20. Przestrzegania ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.).
21. Przedłożenia wraz z ofertą cenową szczegółowego programu szkolenia.
22. Przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu zajęć, z określeniem miejsca odbywaniazajęć, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem.
23. Przedkładane dokumenty opatrzyć logo UE i PO KL.
24. Podpisania wraz z umową upoważnienia/umowy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu w celu realizacji projektu „Społeczność aktywna”.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia kursu zgodnie z przedstawionym programem kursu, który stanowi nieodłączną część umowy,
2. prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
* dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
* listę obecności
* listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika
* rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia,
* listę odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz listę odbioru zwrotu kosztów dojazdu,
1. sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników kursu poprzez:
* prowadzenie imiennych list obecności uczestników kursu
* bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
1. wydania uczestnikom kursu stosownych zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.
2. PrzekazaniaZamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu kursu:
* oryginałów list obecności
* dziennika zajęć
* imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kurs
* kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów), potwierdzających ukończenie kursu
* listy potwierdzającej korzystanie uczestników kursu z cateringu
* listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu
* kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
* faktury (z załączonym opisem poniesionych kosztów).

**§ 5**

Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli dokumentów kontrolę w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do: wypłacenia Wykonawcy tytułem wynagrodzenia kwoty ................................,00 zł. (słownie: .....................................)po zakończeniu kursu i przedłożeniu faktury oraz dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 5.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającywypłaci w ciągu30 dni od daty otrzymania wyżej wymienionych dokumentów na rachunek bankowy Wykonawcynr ..........................................................................................................................................
3. W przypadku nie wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 2 Wykonawcy nie przewiduje prawo żądania odsetek za zwłokę.
4. Zamawiający nie poniesie zobowiązania w wysokości określonej w ust. 1 w razie zmniejszenia liczby uczestników kursu. W takim wypadku kwota należna Wykonawcy będzie iloczynem liczby osób i kosztu kursu jednej osoby.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizytacji w każdym czasie trwania kursu w zakresie realizacji programu kursu, prowadzenia dokumentacji kursu oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji kursuZamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.2 Wykonawcaprześlepisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umownąw wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 6ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość wyżej wymienionych kar umownych.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej typu powodzie, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, ataki terroru, wojna, epidemiei inne nieprzewidywalne zdarzenia, którychnie można było przewidzieć lub im zapobiec.

**§ 9**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

................................................. ..........................................

 ( Zamawiający) ( Wykonawca )