



W związku z przyznaniem Powiatowi Łosickiemu/Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na realizację projektu nr RPMA.09.01.00-14-5564/16 pod nazwą SZANSA NA LEPSZE JUTRO W POWIECIE ŁOSICKIM, oś priorytetowa IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem*, działanie 9.1 *Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu* kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie poszukuje kandydatów na wolne stanowisko pracy, którzy chcą pracować przy wdrożeniu projektu.

POSZUKUJEMY KANDYDATÓW NA STANOWISKO: GŁÓWNA KSIĘGOWA

Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków
 - a) wykształcenie minimum średniej i posiadanie co najmniej 10 letniego doświadczenia zawodowego
 - b) wykształcenie wyższe kierunkowe i posiadanie co najmniej 5 letniego doświadczenia zawodowego
2. posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego oraz przeciwko wiarygodności dokumentów,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
8. znajomość obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych i płacowych z zakresu ubezpieczeń społecznych,
9. minimum 3 lata doświadczenia w pracy Głównej Księgowej w projektach współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,

2. dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność,
3. umiejętność radzenia sobie w trudnych i stresowych sytuacjach,
4. wysoka kultura osobista, asertywność i samodyscyplina,
5. dyspozycyjność,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. umiejętność korzystania z przepisów prawa.

Warunki pracy na stanowisku:

Umowa cywilnoprawna, zatrudnienie od grudnia 2016r.

Do obowiązków Głównej Księgowej będzie należało przede wszystkim:

- Kontrola dokumentów księgowych projektu *SZANSA NA LEPSZE JUTRO W POWIECIE ŁOSICKIM* pod względem formalnym i rachunkowym,
- Księgowanie dokumentów na kontach zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu *SZANSA NA LEPSZE JUTRO W POWIECIE ŁOSICKIM*,
- Dekretacja dokumentów księgowych projektu, opisywanie dowodów księgowych projektu zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu oraz dokonywanie płatności wynikających z projektu.
- Sporządzanie sprawozdawczości, zestawień, raportów i innych dokumentów niezbędnych do rozliczenia od strony finansowej projektu.
- Sporządzanie list płac pracowników projektu *SZANSA NA LEPSZE JUTRO W POWIECIE ŁOSICKIM*, prawidłowe naliczanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i sporządzanie deklaracji podatkowych, oraz składek ZUS i sporządzanie deklaracji,
- Sporządzenie wniosków o płatność.

Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- zaświadczenie/oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- zaświadczenie/oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w pracy o charakterze głównej księgowej oraz przy projektach współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

Termin, miejsce i sposób składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice pok. 40 lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem „NABÓR GŁÓWNA KSIĘGOWA W RAMACH PROJEKTU” w terminie do dnia 01 grudnia 2016r. do godz. 9.00 (decyduje data wpływu). Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Informacje dodatkowe:

Postępowanie w sprawie naboru obejmuje analizę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia pracodawcy oryginały dokumentów. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie w inny sposób niż określony w ogłoszeniu bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Oferty niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

/-/ Małgorzata Witkowska

Łosice, 24.11.2016r.