﻿Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[**www.pcpr.losice.pl**](http://www.pcpr.losice.pl)

**Łosice: Zorganizowanie usług szkoleniowych dla beneficjentów ostatecznych projektu Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**
**Numer ogłoszenia: 264122 - 2013; data zamieszczenia: 08.07.2013**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach , ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, woj. mazowieckie, tel. 0-83 359 05 51, faks 0-83 359 08 60.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pcpr.losice.pl
* **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** www.pcpr.losice.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie usług szkoleniowych dla beneficjentów ostatecznych projektu Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursów szkoleniowych o nastepującej tematyce: Cz. I Prawo jazdy kat. C+E - 1 osoba Cz. II Transport materiałów niebezpiecznych ADR specjalistyczny, cysterny z opróżnianiem i napełnianiem cystern - 1 osoba Cz. III Prawo jazdy kat. B - 7 osób Cz. IV Instruktor nauki jazdy kat. B - 1 osoba.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 80.41.12.00-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 29.11.2013.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do rejestru instytucji szkoleniowych /RIS/ Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zał. nr 2 do SIWZ. Dodatkowo ocena spełnienia warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca będzie figurował w RIS na dzień składania ofert. Wykonawca może dołączyć do oferty zaświadczenie o wpisie do RIS.
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawca powinien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zrealizował należycie, co najmniej 3 szkolenia grupowe /każde dla minimum 3 osób/ na zlecenie instytucji zewnętrznej w zakresie żądanym w każdej z części SIWZ lub zbliżonym zakresie tematycznym. W tym celu należy przedłożyć dokument, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz dołączyć dowody /dokumenty/, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + -Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje odpowiednią salą wykładową, dostosowaną do liczby uczestników i spełniającą wymogi BHP, posiadającą zaplecze sanitarne oraz wyposażona w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, niezbędny do prowadzenia zajęć, w tym: tablicę lub flipchart, rzutnik pisma lub projektor multimedialny, ekran do rzutnika, jeśli wymaga tego specyfika kursu. W tym celu należy przedłożyć dokument, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz bazy lokalowej i techniczno-dydaktycznej -Wykonawca powinien wykazać, że wskazani przez niego trenerzy/ wykładowcy/szkoleniowcy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie uprawniające do prowadzenia zajęć w powierzonym sobie zakresie. Wymagane jest, aby posiadali dobrą znajomość zagadnień związanych z powierzonym im zakresem szkolenia i niezbędne doświadczenie zawodowe, to znaczy przeprowadzone minimum 100 godzin szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, który będą realizować albo, co najmniej trzyletni staż w prowadzeniu szkoleń o tematyce określonej w SIWZ. W tym celu należy przedłożyć dokument, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia.
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + -Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje odpowiednią salą wykładową, dostosowaną do liczby uczestników i spełniającą wymogi BHP, posiadającą zaplecze sanitarne oraz wyposażona w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, niezbędny do prowadzenia zajęć, w tym: tablicę lub flipchart, rzutnik pisma lub projektor multimedialny, ekran do rzutnika, jeśli wymaga tego specyfika kursu. W tym celu należy przedłożyć dokument, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz bazy lokalowej i techniczno-dydaktycznej -Wykonawca powinien wykazać, że wskazani przez niego trenerzy/ wykładowcy/szkoleniowcy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie uprawniające do prowadzenia zajęć w powierzonym sobie zakresie. Wymagane jest, aby posiadali dobrą znajomość zagadnień związanych z powierzonym im zakresem szkolenia i niezbędne doświadczenie zawodowe, to znaczy przeprowadzone minimum 100 godzin szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, który będą realizować albo, co najmniej trzyletni staż w prowadzeniu szkoleń o tematyce określonej w SIWZ. W tym celu należy przedłożyć dokument, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia.
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie wskazuje szczegółowo warunku w tym zakresie.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
* wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

-Załaczniki od 1 do 10 do SIWZ -Referencje z wykonanych usług. -Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby /osób/ upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.pcpr.losice.pl
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Narutowicza 6 08-200 Łosice.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 17.07.2013 godzina 08:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Narutowicza 6 08-200 Łosice.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**CZĘŚĆ Nr:** 1 **NAZWA:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu Prawo jazdy kat. C+E dla 1 beneficjenta ostatecznego projektu Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

* **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu /Prawo jazdy kat. C+E/ dla 1 beneficjenta ostatecznego projektu /Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim/ realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 1.CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego, 80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy 2.Czas trwania kursu: Prawo jazdy kat. C+E: 45 godzin, /teoria- 20 godz. praktyka - 25 godz. zegarowych/ 3.Termin wykonania usługi: sierpień - październik 2013r. 4.Miejsce zorganizowania usługi: Łosice, woj. Mazowieckie lub miejscowość oddalona od Łosic maksymalnie o 80 km. 5.Ilość osób: 1 uczestnik 6.Program szkolenia: TEORIA: -Zasady zachowania ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu -Zasady zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pojazdami, przy uwzględnieniu jazdy w różnych warunkach atmosferycznych, porach dnia i nocy i po różnych nawierzchniach jezdni; -Wpływ na funkcje percepcyjne, podejmowane decyzje, czas reakcji lub zmianę zachowania kierującego m.in. po alkoholu i innych używkach; -Zasady korzystania z wyposażenia pojazdu związanego z zapewnieniem bezpiecznej jazdy; -Zasady użytkowania pojazdu, przewozu osób i ładunków, z uwzględnieniem ochrony środowiska; -Zasady ruchu drogowego; -Ograniczenia prędkości; -Pierwszeństwo przejazdu; -Znaki i sygnały drogowe; -Dokumenty uprawniające do kierowania i używania pojazdu; -Zagrożenia związane z niedoświadczeniem innych uczestników ruchu drogowego, najbardziej podatnych na ryzyko, takich jak dzieci, piesi, rowerzyści lub osoby o ograniczonej swobodzie ruchu; -Przepisy regulujące czas pracy i odpoczynku kierowców /umiejętność korzystania z tachografu/; -Zasady odnoszące się do rodzaju wykonywanego transportu oraz dokumentów wymaganych w krajowym i międzynarodowym transporcie drogowym; -Środki ostrożności podejmowane w przypadku awarii pojazdu; -Planowanie trasy przejazdu, czytanie map drogowych; -Warunki bezpieczeństwa związane z załadunkiem, rozmieszczeniem i zamocowaniem ładunku; -Zagrożenia związane z ruchem drogowym i prowadzeniem różnego rodzaju pojazdów w różnorodnych warunkach widoczności; -Ogólne zasady budowy, eksploatacji i utrzymania podstawowych układów jezdniowych pojazdu; PRAKTYKA: -Przygotowanie do jazdy, zachowanie środków ostrożności przy wysiadaniu z pojazdu, wykonywanie podstawowych czynności kontrolno-obsługowych tych mechanizmów i urządzeń pojazdu, które mają bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo jazdy; -Przygotowanie do jazdy, posługiwanie się urządzeniami sterowania pojazdem podczas jazdy i parkowania, włączanie się do ruchu, zajmowanie właściwej pozycji na drodze, jazda z prędkością nie utrudniającą ruchu i dostosowaną do warunków ruchu drogowego, jazda z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego; -Przygotowanie do jazdy, respektowanie praw innych uczestników ruchu oraz porozumiewania się z nimi przy użyciu dopuszczalnych środków, bezpieczne wykonywanie wszelkich manewrów występujących w różnych sytuacjach drogowych, jazda z prędkością nieutrudniającą ruchu i dostosowaną do warunków ruchu drogowego; -Przygotowanie do jazdy, włączanie się do ruchu, zajmowanie właściwej pozycji na drodze, obserwacja drogi i przewidywanie rzeczywistych lub potencjalnych zagrożeń, skuteczne reagowanie w przypadku powstania rzeczywistego zagrożenia, w tym hamowanie awaryjne, jazda z prędkością nieutrudniającą ruchy i dostosowaną do warunków ruchu drogowego, jazda z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego; -Przygotowanie się do jazdy, sprzęganie i rozprzęganie pojazdu z przyczepą lub naczepą, posługiwanie się urządzeniami sterowania pojazdem podczas jazdy i parkowania, włączanie się do ruchu, zajmowanie właściwej pozycji na drodze, bezpieczne wykonywanie wszelkich manewrów występujących w różnych sytuacjach drogowych, skuteczne reagowanie w przypadku powstania rzeczywistego zagrożenia, w tym hamowanie awaryjne, jazda z prędkością nieutrudniającą ruchu i dostosowaną do warunków ruchu drogowego, jazda z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego, wykonywanie podstawowych czynności kontrolno-obsługowych tych mechanizmów i urządzeń pojazdu, które mają bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo jazdy, podejmowanie działań w zakresie udzielania przedlekarskiej pomocy ofiarom wypadków drogowych; -Przygotowanie do jazdy, włączanie się do ruchu, zajmowanie właściwej pozycji na drodze, respektowanie praw innych uczestników ruchu oraz porozumiewania się z nimi przy użyciu dopuszczalnych środków, obserwacja drogi i przewidywanie rzeczywistych lub potencjalnych zagrożeń, jazda z prędkością nieutrudniającą ruchu i dostosowaną do warunków ruchu drogowego, jazda z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego, zachowanie środków ostrożności przy wysiadaniu z pojazdu poza terenem zabudowanym lub po drogach o podwyższonej dopuszczalnej prędkości; -Przygotowanie do jazdy, jazda poza terenem zabudowanym lub po drogach o podwyższonej dopuszczalnej prędkości; -Egzamin wewnętrzny. Wytyczne do wszystkich części: 1.Usługa organizowana będzie w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. 2.Usługa obejmuje: zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, catering, zwrot kosztów dojazdu dla uczestników, ewentualne zakwaterowanie z pełnym wyżywieniem. 3.Kurs powinien odbywać się w godzinach między 8.00 a 19.00. 4.Ubezpieczenie uczestników leży po stronie Zamawiającego. 5.Wykonawca jest zobowiązany: - przedłożyć program kursu na druku stanowiącym zał. Nr 7 do Formularza Ofertowego. Plan nauczania zamieszczony w Programie szkolenia powinien być sporządzony w oparciu o zaproponowany przez Zamawiającego zakres szkolenia. Należy przedstawić szczegółowe zagadnienia, jakie będą zawierać poszczególne zakresy szkolenia. Dopuszcza się modyfikacje planu nauczania, jeżeli chodzi o kolejność poszczególnych zagadnień i ewentualne dodanie pewnych elementów. - prowadzić ewidencję obecności uczestników kursu oraz informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% nieobecności. - do ologowania materiałów szkoleniowych i oznaczenia miejsca kursu logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i nazwą projektu /Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim/. - do prowadzenia dziennika zajęć. - do przygotowania list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu, list odbioru cateringu oraz zwrotu kosztów dojazdu i ewentualnego zakwaterowania wraz z wyżywieniem. - zorganizowania i pokrycia wszystkich kosztów związanych z przebiegiem badań lekarskich, jeśli są wymagane /nie dotyczy cz. IV zamówienia/ - zorganizowania i pokrycia kosztów za pierwszy egzamin końcowy uczestników. Każdy kolejny egzamin uczestnicy pokrywają na własny koszt. 6.Wykonawca będący organizatorem usługi zapewni dla uczestników: a)Materiały szkoleniowe na własność: podręczniki lub skrypty dotyczące zakresu kursu, materiały pomocnicze /w tym skoroszyt do sporządzania notatek, twarda teczka na dokumenty, długopis/. b)Trenera, który przeprowadzi z należytą starannością szkolenie. c)Catering podczas sesji szkoleniowych w postaci: kawa, herbata, ciastka, zimne napoje oraz ciepły dwudaniowy posiłek w porze obiadowej. d)Salę wykładową dostosowaną, do co najmniej 10 uczestników /min 2 m² na uczestnika/, spełniającą wymogi BHP oraz posiadającą zaplecze sanitarne /WC, umywalka/. Sala powinna być wyposażona w sprzęt dydaktyczny: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny oraz komputery stacjonarne lub laptopy dla każdego uczestnika kursu, jeśli wymaga tego specyfika kursu. e)Odpowiednio przygotowany plac manewrowy, o ile wymaga tego specyfika kursu. f)opiekuna, czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym. 7.Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą kurs i wyda zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego należy wydać zaświadczenie z logo EFS i Kapitału Ludzkiego lub inny dokument z logo EFS i Kapitału Ludzkiego i informacją o współfinansowaniu projektu. 8.Wykonawca ponosi pełnią odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem usługi. 9.Zamawiający zastrzega sobie również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: a)Przekazanie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia usługi następujących dokumentów: -oryginału list obecności, zawierających: imię i nazwisko, datę oraz podpis uczestnika. -potwierdzenia opłaty za egzamin -dziennik zajęć z przeprowadzonego kursu, -list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zwrotu kosztów dojazdów, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -nośnika CD/DVD zawierającego zdjęcia dokumentujące przebieg usługi. -Jednego kompletu materiałów i pomocy szkoleniowych do archiwizacji dokumentacji, -ankiety na zakończenie kursu wraz z raportem -faktury za realizację całego zamówienia, b)W czasie trwania usługi oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 10.Liczba uczestników może ulec zmianie i tak: a)Jeżeli Zamawiający zgłosi zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników o nie więcej niż 1 osobę najpóźniej do 1-go dnia przed umownym terminem rozpoczęcia realizacji usługi, to Zamawiający nie poniesie kosztów umownych świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona. b)Jeżeli Zamawiający zgłosi zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników o nie więcej niż w osobę w dniu rozpoczęcia wyjazdu szkoleniowego, to Zamawiający Zapłaci umowną cenę świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona przez Zamawiającego, za pierwszą dobę w ośrodku. c)Jeżeli Zamawiający nie dokona zgłoszenia zmniejszenia lub zwiększenia ilości uczestników, to Zamawiający zapłaci umowną cenę świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona przez Zamawiającego, za wszystkie dni trwania wyjazdu. 11.Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia /oferty wariantowej/. 12.Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia podczas kursu naszych beneficjentów z grupami z innych jednostek 13.Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych, przy czym każda część ma być złożona w oddzielnej kopercie wraz z wymaganymi załącznikami. 14.Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ..
* **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 80.41.12.00-0.
* **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 01.08.2013.
* **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr:** 2 **NAZWA:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu Transport materiałów niebezpiecznych ADR specjalistyczny, cysterny z opróżnianiem i napełnianiem cystern dla 1 beneficjenta ostatecznego projektu Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

* **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu /Transport materiałów niebezpiecznych ADR specjalistyczny, cysterny z opróżnianiem i napełnianiem cystern/ dla 1 beneficjenta ostatecznego projektu /Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim/ realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 7.CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego 8.Czas trwania kursu: 70 godzin 9.Termin wykonania usługi: sierpień - październik 2013r. 10.Miejsce zorganizowania usługi: Łosice, woj. Mazowieckie lub miejscowość oddalona od Łosic maksymalnie o 100 km. 11.Ilość osób: 1 uczestnik 12.Program kursu: Część kursu dotycząca ADR: -Wymagania ogólne dotyczące przewozu towarów niebezpiecznych; -Główne rodzaje zagrożeń; -Działania zapobiegawcze i środki bezpieczeństwa właściwe dla różnych rodzajów zagrożeń; -Ochrona towarów niebezpiecznych przed działaniem osób trzecich; -Obowiązki kierowcy związane z przewozem towarów niebezpiecznych; -Czynności podejmowane przez kierowcę po zaistnieniu wypadku, w szczególności w zakresie pierwszej pomocy, bezpieczeństwa drogowego, używania sprzętu gaśniczego i środków ochrony indywidualnej; -Postępowanie kierowcy w czasie przejazdu przez tunele, w szczególności w przypadku pożaru; -Środki ostrożności, które powinny być podjęte podczas załadunku i rozładunku towarów niebezpiecznych; -Zakazy ładowania razem różnych towarów do tego samego pojazdu lub kontenera; -Manipulowanie i układanie sztuk przesyłki; -Oznaczanie i umieszczanie nalepek ostrzegawczych; -Przeznaczenie i sposób działania wyposażenie technicznego pojazdu; -Informacje na temat realizacji transportu kombinowanego; -Informacje na temat ochrony środowiska i kontroli przewozu odpadów. Część dotycząca cystern: -Zachowanie się pojazdów na drodze, z uwzględnieniem przemieszczania się ładunku; -Szczególne wymagania dotyczące pojazdów; -Ogólne wiadomości teoretyczne na temat różnych systemów napełniania i opróżniania cystern; -Dodatkowe przepisy szczególne dotyczące używania pojazdów, w szczególności świadectw dopuszczenia, znaków dopuszczenia, oznakowania tablicami barwy pomarańczowej oraz umieszczania nalepek ostrzegawczych; Wytyczne do wszystkich części: 1.Usługa organizowana będzie w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. 2.Usługa obejmuje: zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, catering, zwrot kosztów dojazdu dla uczestników, ewentualne zakwaterowanie z pełnym wyżywieniem. 3.Kurs powinien odbywać się w godzinach między 8.00 a 19.00. 4.Ubezpieczenie uczestników leży po stronie Zamawiającego. 5.Wykonawca jest zobowiązany: - przedłożyć program kursu na druku stanowiącym zał. Nr 7 do Formularza Ofertowego. Plan nauczania zamieszczony w Programie szkolenia powinien być sporządzony w oparciu o zaproponowany przez Zamawiającego zakres szkolenia. Należy przedstawić szczegółowe zagadnienia, jakie będą zawierać poszczególne zakresy szkolenia. Dopuszcza się modyfikacje planu nauczania, jeżeli chodzi o kolejność poszczególnych zagadnień i ewentualne dodanie pewnych elementów. - prowadzić ewidencję obecności uczestników kursu oraz informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% nieobecności. - do ologowania materiałów szkoleniowych i oznaczenia miejsca kursu logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i nazwą projektu /Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim/. - do prowadzenia dziennika zajęć. - do przygotowania list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu, list odbioru cateringu oraz zwrotu kosztów dojazdu i ewentualnego zakwaterowania wraz z wyżywieniem. - zorganizowania i pokrycia wszystkich kosztów związanych z przebiegiem badań lekarskich, jeśli są wymagane /nie dotyczy cz. IV zamówienia/ - zorganizowania i pokrycia kosztów za pierwszy egzamin końcowy uczestników. Każdy kolejny egzamin uczestnicy pokrywają na własny koszt. 6.Wykonawca będący organizatorem usługi zapewni dla uczestników: a)Materiały szkoleniowe na własność: podręczniki lub skrypty dotyczące zakresu kursu, materiały pomocnicze /w tym skoroszyt do sporządzania notatek, twarda teczka na dokumenty, długopis/. b)Trenera, który przeprowadzi z należytą starannością szkolenie. c)Catering podczas sesji szkoleniowych w postaci: kawa, herbata, ciastka, zimne napoje oraz ciepły dwudaniowy posiłek w porze obiadowej. d)Salę wykładową dostosowaną, do co najmniej 10 uczestników /min 2 m² na uczestnika/, spełniającą wymogi BHP oraz posiadającą zaplecze sanitarne /WC, umywalka/. Sala powinna być wyposażona w sprzęt dydaktyczny: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny oraz komputery stacjonarne lub laptopy dla każdego uczestnika kursu, jeśli wymaga tego specyfika kursu. e)Odpowiednio przygotowany plac manewrowy, o ile wymaga tego specyfika kursu. f)opiekuna, czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym. 7.Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą kurs i wyda zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego należy wydać zaświadczenie z logo EFS i Kapitału Ludzkiego lub inny dokument z logo EFS i Kapitału Ludzkiego i informacją o współfinansowaniu projektu. 8.Wykonawca ponosi pełnią odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem usługi. 9.Zamawiający zastrzega sobie również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: a)Przekazanie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia usługi następujących dokumentów: -oryginału list obecności, zawierających: imię i nazwisko, datę oraz podpis uczestnika. -potwierdzenia opłaty za egzamin -dziennik zajęć z przeprowadzonego kursu, -list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zwrotu kosztów dojazdów, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -nośnika CD/DVD zawierającego zdjęcia dokumentujące przebieg usługi. -Jednego kompletu materiałów i pomocy szkoleniowych do archiwizacji dokumentacji, -ankiety na zakończenie kursu wraz z raportem -faktury za realizację całego zamówienia, b)W czasie trwania usługi oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 10.Liczba uczestników może ulec zmianie i tak: a)Jeżeli Zamawiający zgłosi zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników o nie więcej niż 1 osobę najpóźniej do 1-go dnia przed umownym terminem rozpoczęcia realizacji usługi, to Zamawiający nie poniesie kosztów umownych świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona. b)Jeżeli Zamawiający zgłosi zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników o nie więcej niż w osobę w dniu rozpoczęcia wyjazdu szkoleniowego, to Zamawiający Zapłaci umowną cenę świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona przez Zamawiającego, za pierwszą dobę w ośrodku. c)Jeżeli Zamawiający nie dokona zgłoszenia zmniejszenia lub zwiększenia ilości uczestników, to Zamawiający zapłaci umowną cenę świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona przez Zamawiającego, za wszystkie dni trwania wyjazdu. 11.Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia /oferty wariantowej/. 12.Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia podczas kursu naszych beneficjentów z grupami z innych jednostek 13.Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych, przy czym każda część ma być złożona w oddzielnej kopercie wraz z wymaganymi załącznikami. 14.Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ..
* **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 80.41.12.00-0.
* **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 01.08.2013.
* **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr:** 3 **NAZWA:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu /Prawo jazdy kat. B/ dla 7 beneficjentów ostatecznych projektu /Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim/ realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

* **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu /Prawo jazdy kat. B/ dla 7 beneficjentów ostatecznych projektu /Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim/ realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 1.CPV: 80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy 2.Czas trwania kursu: Prawo jazdy kat. B: 60 godzin, /teoria- 30 godz. praktyka 30 godz. zegarowych/ 3.Termin wykonania usługi: sierpień - październik 2013r. 4.Miejsce zorganizowania usługi: Łosice, woj. Mazowieckie lub miejscowość oddalona od Łosic maksymalnie o 100 km. 5.Ilość osób: 7 uczestników /Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników kursu w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę./ 6.Program szkolenia: Program zajęć teoretycznych: -Zasady zachowania ostrożności i własnej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego -Zasady zachowania bezpiecznej odległości między pojazdami, przy uwzględnieniu jazdy w różnych warunkach atmosferycznych, porach dnia i nocy i po różnych nawierzchniach jezdni -Wpływ na funkcje percepcyjne, podejmowane decyzje, czas reakcji lub zmianę zachowania kierującego pojazdem, m.in. alkoholu lub podobnie działającego środka, wahań stanu emocjonalnego, zmęczenia -Zagrożenia związane z niedoświadczeniem innych uczestników ruchu drogowego, najbardziej podatnych na ryzyko, takich osób jak: dzieci, piesi, rowerzyści lub osoby o ograniczonej swobodzie ruchu -Zagrożenia związane z ruchem drogowym i prowadzeniem różnego rodzaju pojazdów w różnych warunkach widoczności -Zasady korzystania z wyposażenia pojazdu związanego zapewnienia bezpieczeństwa jazdy -Zasady użytkowania pojazdu, przewozu osób i ładunków z uwzględnieniem ochrony środowiska -Zasady ruchu drogowego w szczególności odnoszące się do ograniczeń prędkości, pierwszeństwa przejazdu, znaków i sygnałów oraz dokumentów uprawniających do kierowania i używania pojazdu -Zasady postępowania w razie uczestnictwa w wypadku drogowym oraz zasady udzielania pomocy ofiarom wypadku -Rodzaje dróg i zagrożenia związane ze stanem ich nawierzchni -Zadania i kryteria oceny obowiązujące na egzaminie państwowym Program zajęć praktycznych: -Przygotowanie się do jazdy -Posługiwanie się urządzeniami sterowania pojazdem podczas pracy i parkowania -Włączanie się do ruchu -Zajmowanie właściwej pozycji na drodze -Respektowanie praw innych uczestników ruchu oraz porozumiewania się z innymi przy użyciu dopuszczalnych środków -Bezpieczne wykonywanie wszelkich manewrów występujących w różnych sytuacjach drogowych -Obserwacja drogi i przewidywanie rzeczywistych lub potencjalnych zagrożeń -Skuteczne reagowanie w przypadku powstania rzeczywistego zagrożenia, w tym hamowanie awaryjne -Jazda z prędkością nieutrudniającą ruchu i dostosowaną do warunków ruchu drogowego -Jazda z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego -Zachowanie środków ostrożności przy wysiadaniu z pojazdu -Wykonanie podstawowych czynności kontrolno-obsługowych tych mechanizmów i urządzeń pojazdu, które mają bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo jazdy -Jazda poza terenem zabudowanym lub po drogach o podwyższonej dopuszczalnej prędkości. Wytyczne do wszystkich części: 1.Usługa organizowana będzie w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. 2.Usługa obejmuje: zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, catering, zwrot kosztów dojazdu dla uczestników, ewentualne zakwaterowanie z pełnym wyżywieniem. 3.Kurs powinien odbywać się w godzinach między 8.00 a 19.00. 4.Ubezpieczenie uczestników leży po stronie Zamawiającego. 5.Wykonawca jest zobowiązany: - przedłożyć program kursu na druku stanowiącym zał. Nr 7 do Formularza Ofertowego. Plan nauczania zamieszczony w Programie szkolenia powinien być sporządzony w oparciu o zaproponowany przez Zamawiającego zakres szkolenia. Należy przedstawić szczegółowe zagadnienia, jakie będą zawierać poszczególne zakresy szkolenia. Dopuszcza się modyfikacje planu nauczania, jeżeli chodzi o kolejność poszczególnych zagadnień i ewentualne dodanie pewnych elementów. - prowadzić ewidencję obecności uczestników kursu oraz informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% nieobecności. - do ologowania materiałów szkoleniowych i oznaczenia miejsca kursu logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i nazwą projektu /Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim/. - do prowadzenia dziennika zajęć. - do przygotowania list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu, list odbioru cateringu oraz zwrotu kosztów dojazdu i ewentualnego zakwaterowania wraz z wyżywieniem. - zorganizowania i pokrycia wszystkich kosztów związanych z przebiegiem badań lekarskich, jeśli są wymagane /nie dotyczy cz. IV zamówienia/ - zorganizowania i pokrycia kosztów za pierwszy egzamin końcowy uczestników. Każdy kolejny egzamin uczestnicy pokrywają na własny koszt. 6.Wykonawca będący organizatorem usługi zapewni dla uczestników: a)Materiały szkoleniowe na własność: podręczniki lub skrypty dotyczące zakresu kursu, materiały pomocnicze /w tym skoroszyt do sporządzania notatek, twarda teczka na dokumenty, długopis/. b)Trenera, który przeprowadzi z należytą starannością szkolenie. c)Catering podczas sesji szkoleniowych w postaci: kawa, herbata, ciastka, zimne napoje oraz ciepły dwudaniowy posiłek w porze obiadowej. d)Salę wykładową dostosowaną, do co najmniej 10 uczestników /min 2 m² na uczestnika/, spełniającą wymogi BHP oraz posiadającą zaplecze sanitarne /WC, umywalka/. Sala powinna być wyposażona w sprzęt dydaktyczny: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny oraz komputery stacjonarne lub laptopy dla każdego uczestnika kursu, jeśli wymaga tego specyfika kursu. e)Odpowiednio przygotowany plac manewrowy, o ile wymaga tego specyfika kursu. f)opiekuna, czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym. 7.Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą kurs i wyda zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego należy wydać zaświadczenie z logo EFS i Kapitału Ludzkiego lub inny dokument z logo EFS i Kapitału Ludzkiego i informacją o współfinansowaniu projektu. 8.Wykonawca ponosi pełnią odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem usługi. 9.Zamawiający zastrzega sobie również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: a)Przekazanie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia usługi następujących dokumentów: -oryginału list obecności, zawierających: imię i nazwisko, datę oraz podpis uczestnika. -potwierdzenia opłaty za egzamin -dziennik zajęć z przeprowadzonego kursu, -list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zwrotu kosztów dojazdów, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -nośnika CD/DVD zawierającego zdjęcia dokumentujące przebieg usługi. -Jednego kompletu materiałów i pomocy szkoleniowych do archiwizacji dokumentacji, -ankiety na zakończenie kursu wraz z raportem -faktury za realizację całego zamówienia, b)W czasie trwania usługi oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 10.Liczba uczestników może ulec zmianie i tak: a)Jeżeli Zamawiający zgłosi zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników o nie więcej niż 1 osobę najpóźniej do 1-go dnia przed umownym terminem rozpoczęcia realizacji usługi, to Zamawiający nie poniesie kosztów umownych świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona. b)Jeżeli Zamawiający zgłosi zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników o nie więcej niż w osobę w dniu rozpoczęcia wyjazdu szkoleniowego, to Zamawiający Zapłaci umowną cenę świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona przez Zamawiającego, za pierwszą dobę w ośrodku. c)Jeżeli Zamawiający nie dokona zgłoszenia zmniejszenia lub zwiększenia ilości uczestników, to Zamawiający zapłaci umowną cenę świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona przez Zamawiającego, za wszystkie dni trwania wyjazdu. 11.Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia /oferty wariantowej/. 12.Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia podczas kursu naszych beneficjentów z grupami z innych jednostek 13.Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych, przy czym każda część ma być złożona w oddzielnej kopercie wraz z wymaganymi załącznikami. 14.Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ..
* **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 80.41.12.00-0.
* **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 01.08.2013.
* **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr:** 4 **NAZWA:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu /Instruktor nauki jazdy kat. B/ dla 1 beneficjenta ostatecznego projektu /Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim/ realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

* **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu /Instruktor nauki jazdy kat. B/ dla 1 beneficjenta ostatecznego projektu /Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim/ realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 7.CPV: 80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy 8.Czas trwania kursu: 215 godzin, /teoria- 85 godz. praktyka - 130 godz./ 9.Termin wykonania usługi: czerwiec - listopad 2013r. 10.Podstawa prawna: Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami /Dz.U. z 2011r. Nr 30, poz. 151/ 11.Miejsce zorganizowania usługi: Łosice, woj. Mazowieckie lub miejscowość oddalona od Łosic maksymalnie o 100 km. 12.Ilość osób: 1 uczestnik 13.Program kursu: Program zajęć teoretycznych: -Psychologia - 10 godz. -Metodyka nauczania - 50 godz. -Prawo o ruchu drogowym - 30 godz. -Technika kierowania i obsługa pojazdu - 18 godz. -Bezpieczeństwo ruchu drogowego - 10 godz. -Zasady prowadzenia ośrodka szkolenia - 6 godz. -Praktyka instruktorska - 4 godz. -Technika i taktyka jazdy - 2 godz. Program zajęć praktycznych: -Praktyka instruktorska - 80 godz. -Technika i taktyka jazdy - 5 godz. Wytyczne do wszystkich części: 1.Usługa organizowana będzie w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. 2.Usługa obejmuje: zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, catering, zwrot kosztów dojazdu dla uczestników, ewentualne zakwaterowanie z pełnym wyżywieniem. 3.Kurs powinien odbywać się w godzinach między 8.00 a 19.00. 4.Ubezpieczenie uczestników leży po stronie Zamawiającego. 5.Wykonawca jest zobowiązany: - przedłożyć program kursu na druku stanowiącym zał. Nr 7 do Formularza Ofertowego. Plan nauczania zamieszczony w Programie szkolenia powinien być sporządzony w oparciu o zaproponowany przez Zamawiającego zakres szkolenia. Należy przedstawić szczegółowe zagadnienia, jakie będą zawierać poszczególne zakresy szkolenia. Dopuszcza się modyfikacje planu nauczania, jeżeli chodzi o kolejność poszczególnych zagadnień i ewentualne dodanie pewnych elementów. - prowadzić ewidencję obecności uczestników kursu oraz informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% nieobecności. - do ologowania materiałów szkoleniowych i oznaczenia miejsca kursu logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i nazwą projektu /Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim/. - do prowadzenia dziennika zajęć. - do przygotowania list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu, list odbioru cateringu oraz zwrotu kosztów dojazdu i ewentualnego zakwaterowania wraz z wyżywieniem. - zorganizowania i pokrycia wszystkich kosztów związanych z przebiegiem badań lekarskich, jeśli są wymagane /nie dotyczy cz. IV zamówienia/ - zorganizowania i pokrycia kosztów za pierwszy egzamin końcowy uczestników. Każdy kolejny egzamin uczestnicy pokrywają na własny koszt. 6.Wykonawca będący organizatorem usługi zapewni dla uczestników: a)Materiały szkoleniowe na własność: podręczniki lub skrypty dotyczące zakresu kursu, materiały pomocnicze /w tym skoroszyt do sporządzania notatek, twarda teczka na dokumenty, długopis/. b)Trenera, który przeprowadzi z należytą starannością szkolenie. c)Catering podczas sesji szkoleniowych w postaci: kawa, herbata, ciastka, zimne napoje oraz ciepły dwudaniowy posiłek w porze obiadowej. d)Salę wykładową dostosowaną, do co najmniej 10 uczestników /min 2 m² na uczestnika/, spełniającą wymogi BHP oraz posiadającą zaplecze sanitarne /WC, umywalka/. Sala powinna być wyposażona w sprzęt dydaktyczny: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny oraz komputery stacjonarne lub laptopy dla każdego uczestnika kursu, jeśli wymaga tego specyfika kursu. e)Odpowiednio przygotowany plac manewrowy, o ile wymaga tego specyfika kursu. f)opiekuna, czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym. 7.Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą kurs i wyda zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji. W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego należy wydać zaświadczenie z logo EFS i Kapitału Ludzkiego lub inny dokument z logo EFS i Kapitału Ludzkiego i informacją o współfinansowaniu projektu. 8.Wykonawca ponosi pełnią odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem usługi. 9.Zamawiający zastrzega sobie również, iż do obowiązków Wykonawcy będzie należało: a)Przekazanie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia usługi następujących dokumentów: -oryginału list obecności, zawierających: imię i nazwisko, datę oraz podpis uczestnika. -potwierdzenia opłaty za egzamin -dziennik zajęć z przeprowadzonego kursu, -list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zwrotu kosztów dojazdów, list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, -nośnika CD/DVD zawierającego zdjęcia dokumentujące przebieg usługi. -Jednego kompletu materiałów i pomocy szkoleniowych do archiwizacji dokumentacji, -ankiety na zakończenie kursu wraz z raportem -faktury za realizację całego zamówienia, b)W czasie trwania usługi oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 10.Liczba uczestników może ulec zmianie i tak: a)Jeżeli Zamawiający zgłosi zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników o nie więcej niż 1 osobę najpóźniej do 1-go dnia przed umownym terminem rozpoczęcia realizacji usługi, to Zamawiający nie poniesie kosztów umownych świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona. b)Jeżeli Zamawiający zgłosi zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczestników o nie więcej niż w osobę w dniu rozpoczęcia wyjazdu szkoleniowego, to Zamawiający Zapłaci umowną cenę świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona przez Zamawiającego, za pierwszą dobę w ośrodku. c)Jeżeli Zamawiający nie dokona zgłoszenia zmniejszenia lub zwiększenia ilości uczestników, to Zamawiający zapłaci umowną cenę świadczeń przewidzianych dla uczestników wyjazdu, których nieobecność została zgłoszona przez Zamawiającego, za wszystkie dni trwania wyjazdu. 11.Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia /oferty wariantowej/. 12.Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia podczas kursu naszych beneficjentów z grupami z innych jednostek 13.Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych, przy czym każda część ma być złożona w oddzielnej kopercie wraz z wymaganymi załącznikami. 14.Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ..
* **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 80.41.12.00-0.
* **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 29.11.2013.
* **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.