**Projekt „Szansa na Lepsze Jutro**

**w Powiecie Łosickim”**

**w ramach**

**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,**

**Priorytet VII Promocja integracji społecznej.**

**Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,**

**Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie**

 **współfinansowane ze środków**

**Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Sygnatura akt: PCPR.EFS.3315.26.2012

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm) – zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pod nazwą:**

**„Zorganizowanie wyjazdu integracyjnego – szkoleniowego połączonego ze szkoleniem z zakresu savoir-vivre dla 33 BO oraz ich 5 opiekunów w ramach projektu „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

**w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach,

08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6

##### REGON 030239002

##### Tel: (083) 359 05 51, Fax: (083) 357 19 41

Strona internetowa **Zamawiającego**: [www.pcpr.losice.pl](http://www.pcpr.losice.pl)

Godziny urzędowania: od godz. 7: 30 do godz. 15:30.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publiczny. (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), z zachowaniem zasad określonych w szczególności w:
3. Ustawie prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
4. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
5. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 224, poz. 1796)
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
7. Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 15.11.2012r.
8. Strona internetowa PCPR. [**www.pcpr.losice.pl**](http://www.pcpr.losice.pl)
9. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdu integracyjno - szkoleniowego połączonego ze szkoleniem z zakresu savoir-vivre dla 33 BO oraz ich 5 opiekunów w ramach projektu „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Usługa w szczególności obejmuje: zakwaterowanie, wyżywienie, zorganizowanie uczestnikom czasu wolnego, dojazd uczestników z Łosic do miejsca przeznaczenia i z miejsca przeznaczenia do Łosic wraz z całodobową opieką opiekuna grupy, przeprowadzenie szkolenia savoir-vivre oraz ubezpieczenia 5 opiekunów na okres trwania wyjazdu.
2. Miejsce wyjazdu integracyjnego: Miejscowość oddalona maksymalnie o 300 km od Łosic.
3. Miejsce szkolenia: w miejscu wyjazdu, (hotel/pensjonat itp. z salą szkoleniową - dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo)
4. Liczba godzin szkolenia: 15 godz. lekcyjnych,
5. Czas trwania wyjazdu: 3 dni (piątek, sobota, niedziela)
6. Termin realizacji zamówienia: do 17 grudnia 2012,
7. Warunki organizacji wyjazdu: wyjazd z Łosic w piątek nie wcześniej jak o godz. 14: 00, powrót w niedzielę do godziny 20:00,
8. Wyjazd nastąpi w piątek z Łosic (parking przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Narutowicza 6) do miejsca przeznaczenia. Powrót w niedzielę z miejsca pobytu do Łosic (parking przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Narutowicza 6) po wykwaterowaniu,
9. Autokar lub bus, którym będą podróżować uczestnicy wyjazdu winien być sprawny technicznie, posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne,
10. Liczba uczestników: 33 uczestników projektu + 5 opiekunów.
11. Wyżywienie: dzień przyjazdu (piątek) uroczysta kolacja powitalna, sobota pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja), niedziela – śniadanie, obiad. Catering podczas sesji szkoleniowych (kawa, herbata, ciastka, zimne napoje, soki), w przypadku miejscowości oddalonej od Łosic pow. 100 km zapewnienie suchego prowiantu na drogę w obie strony.
12. Program zajęć:
* Wstęp – 1 godz.
* Etykieta, na co dzień (procedencja, tytułowanie, przechodzenie na Ty, nawiązywanie kontaktów, wręczanie wizytówek, kultura słowa) – 4 godz.
* Ubiór - Savoir-vivre w garderobie (ubiór kobiety, ubiór mężczyzny, perfumy, makijaż itp.) – 4 –godz.
* Stół - Kultura przygotowywania i spożywania posiłków – 5 godz.
* Elementy protokołu - 1 godz.
1. Dokumenty potwierdzające zakończenie kursu, jakie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego po zakończeniu kursu:
* oryginału list obecności,
* dziennik zajęć szkolenia,
* listy odbioru materiałów szkoleniowych, wyżywienia i cateringu, noclegów oraz list odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu,
* rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
* kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu,
* faktury za realizację całego zamówienia,
1. Miejscem przeprowadzenia szkolenia powinien być lokal, wyposażony w salę szkoleniową spełniającą wymogi bhp i dostosowaną do ilości grupy oraz posiadającą zaplecze sanitarne (WC, umywalka). Sala powinna być wyposażona w sprzęt dydaktyczny: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
2. Ośrodek powinien posiadać liczbę miejsc noclegowych dostosowaną do grupy wskazanej w SIWZ znajdujące się w jednym budynku oraz stołówkę, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
3. Wykonawca zapewni:
* dojazd w obie strony,
* noclegi w pokojach 2-osobowych oraz 3-osobowy z odrębnymi łóżkami wyposażonych w TV oraz pełny węzeł sanitarny (umywalkę, prysznic, wc),
* pełne wyżywienie według opisy w rozdziale III, pkt. 10 SIWZ,
* przeprowadzenie 15 godz. lekcyjnych szkolenia z savoir-vive dla grupy 33 osób,
* każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe na własność: notatnik, długopis, teczkę z gumką formatu A4 oraz podręcznik o tematyce savior - vivre,
* odpowiednio przygotowaną kadrę szkoleniową oraz opiekuna grupy,
* opiekuna grupy obecnego podczas całego wyjazdu,
* uczestnikom wyjazdu bez dodatkowych opłat obsługę kulturalno - oświatową, zajęcia o charakterze integracyjno - rozrywkowym (wyjście do teatru, uroczysta kolacja),
* opłatę taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka w miejscowości uzdrowiskowej.
* ubezpieczenie 5 opiekunów
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników poszczególnych szkoleń w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
2. Rozliczenie według terminu płatności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zgodnie z projektem umowy po dołączeniu kompletu dokumentów zgodnie z § 4 pkt. 11 wzoru umowy. Do faktury Zamawiający zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkoleń, terminy realizacji zajęć i ilości godzin, harmonogramy, dziennik zajęć, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu, list odbioru wymienionych w rozdziale III, pkt. 10 SIWZ.
3. Zapłata nastąpi po zakończeniu realizacji całego zamówienia w kwocie wskazanej w umowie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia się z Zamawiającym.
4. Wykonawca ponosi pełnią odpowiedzialność za właściwą realizację usługi związanej z przebiegiem kursów.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć program kursu na druku stanowiącym zał. **Nr 6** do Formularza Ofertowego. Plan nauczania zamieszczony w Programie szkolenia powinien być sporządzony w oparciu o zaproponowany przez Zamawiającego zakres szkolenia. Należy przedstawić szczegółowe zagadnienia, jakie będą zawierać poszczególne zakresy szkolenia. Dopuszcza się modyfikacje planu nauczania, jeżeli chodzi o kolejność poszczególnych zagadnień i ewentualne dodanie pewnych elementów.
6. Wykonawca jest zobowiązany:

- prowadzić ewidencję obecności uczestników szkolenia i zobowiązany jest do informowania zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% nieobecności.

- do ologowania materiałów szkoleniowych i oznaczenia miejsca szkolenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i nazwą projektu „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” oraz logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.

- do prowadzenia dziennika zajęć.

- do przygotowania list odbioru materiałów szkoleniowych, list obecności, list odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz list odbioru cateringu i noclegu.

1. Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą kurs i wyda zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu. W związku z realizacją kursu w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego należy wydać zaświadczenie z logo Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub inny dokument z logo Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i informacją o współfinansowaniu projektu.
2. Ubezpieczenie uczestników projektu biorących udział w wyjeździe leży po stronie Zamawiającego, natomiast ubezpieczenie 5 opiekunów zapewni Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsca, w którym odbywać się będzie kurs poprzez umieszczenie informacji dotyczących współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zamawiający w przypadku braku środków na zrealizowanie usługi dopuszcza możliwość unieważnienia przetargu.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**80570000-0 -** usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

**55240000-4** – usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

**92000000-1 –** usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

1. **Termin wykonania zamówienia**

Do 17 grudnia 2012r.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonaniem lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udziale zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
3. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
4. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, konsorcjum przedstawi umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1. Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ.
2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

Dokumenty wspólne takie jak:

- Oferta

- Wykaz usług

- Wykaz osób

- Oświadczenie potwierdzające zgodność wymagań szczegółowych wobec Ośrodka

- Program pobytu i harmonogram turnusu

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na **zał. nr 2 do SIWZ**

**Podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**

Oświadczenia i dokumenty takie jak:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp, wg wzoru na **zał. nr 3 do SIWZ;**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**Składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

**Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu.

**Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający dokona spełnienia tego warunku na podstawie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Zgodnie z treścią art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia.**

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej trzy usługi podobne, polegające na organizacji wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla grupy nie mniejszej niż 15 osób, ze wskazaniem odbiorcy, wartości usługi oraz daty i miejsca jej realizacji. ***Załącznik nr 4***

1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**.

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca zapewni zespół umożliwiający zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wyszczególnionym zakresie o określonych poniżej kwalifikacjach i doświadczeniu, w skład, którego wchodzą: a) opiekun - 1 osoba, posiadająca ukończone 18 lat.

b) trener prowadzący szkolenie - 1 osoba spełniająca wymagania do prowadzenia szkolenia tj. posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie oraz minimum 3-letnie doświadczenie jako trener.

1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:**
3. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp - wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
5. Opłacona polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
8. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**
9. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ust. Pzp- wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
13. **Dokumenty pozostałe**
14. Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę- **załącznik nr 1**do SIWZ
15. Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
16. W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
17. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, w formie określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
* pisemnej,
* drogą elektroniczną (adresy: pcprlosice@wp.pl),

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna*.***

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu, e-mail,
6. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: pcprlosice@wp.pl
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Sylwester Siennicki - tel. 083 359 05 51, e-mail:** **pcprlosice@wp.pl**

**Beata Jamróz-Obidzińska- tel. 083 359 05 51, e-mail:** **pcprlosice@wp.pl**

**Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:**

* + - 1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później jednak niż2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
			2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
			3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na własnej stronie internetowej.
1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego –
[**www.pcpr.losice.pl**](http://www.pcpr.losice.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.
2. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Opakowanie i adresowanie oferty:

**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, ul. Narutowicza 6,
08-200 Łosice**

**OFERTA NA ZORGANIZOWANIE WYJAZDU INTEGRACYJNEGO – SZKOLENIOWEGO POŁĄCZONEGO ZE SZKOLENIEM Z ZAKRESU SAVOIR-VIVRE**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

**30.11. 2012 r. godz. 08.00**

1. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
4. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
6. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
8. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
9. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Informacje pozostałe:
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
13. Oferta musi być sporządzona:
14. w języku polskim,
15. w formie pisemnej.
16. Zaleca się, aby:
17. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
18. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
19. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
20. oferta została opracowana zgodnie ze wzorami załączonymi do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr  1-10 do** **SIWZ**).
21. Zmiana / wycofanie oferty:
22. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
23. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
24. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt. 16 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
25. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
26. Zwrot oferty:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę i zaproponować jedną cenę obejmującą całość zamówienia.
2. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
	* + 1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
			w Łosicach ul. Narutowicza 6, pokój nr 40,** w terminie do dnia **30.11.2012 roku, do godz. 08.00**
			2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
			3. **Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
			w Łosicach, ul. Narutowicza 6, dnia 30.11.2012 roku, godz. 08.15.**
			4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
			5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
			6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
			7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
			8. **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**
			9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	* + 1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **zapłatę** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
			2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
			3. Cena obejmuje całość zamówienia, czyli koszty zakwaterowania, wyżywienia, szkolenia, dojazdu oraz zaplanowanych atrakcji.
			4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
			5. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku
			do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
			6. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
			7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
			8. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
			9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

* **70 pkt. będzie oferowana cena**

Sposób obliczenia punktacji za spełnienie kryterium:

**C min**

 **cena: ---------------------- x 70 = Pc**

 **C**

Pc - liczba punktów za cenę podaną w ofercie.

Cmin - najniższa z cen w podanych ofertach.

C - cena podana w badanej ofercie.

* **Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu tego typu usług – 20 %**

Wykonawcy, którzy w ostatnich trzech latach realizowali 3 usługi wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla grupy nie mniejszej niż 15 osób,

* + - * Brak zrealizowanych usług – 0 pkt.
			* za realizacje do 3 usług w żądanym lub zbliżonym zakresie tematycznym – 5 pkt.
			* za realizacje od 3 do 7 usług w żądanym lub zbliżonym zakresie tematycznym – 10 pkt.
			* za realizacje powyżej 7 usług w żądanym lub zbliżonym zakresie tematycznym – 20 pkt.

Ocena doświadczenia Wykonawcy w realizacji zadań tożsamych lub zbliżonych do zakresu objętego zamówieniem prowadzona będzie w oparciu o informacje i dokumenty wykazane w Rozdziale VI SIWZ.

Za doświadczenie można przyznać wykonawcy maksymalnie 20 punktów. Liczba punktów odpowiada analogicznej wartości procentowej.

* **Liczba referencji dotyczących przeprowadzonych usług w danej tematyce - 10 %**

Ocenie podlegać będzie posiadanie referencji po przeprowadzonych wyjazdach integracyjno-szkoleniowych dla grupy nie mniejszej niż 15 osób,

* + - * brak referencji - 0 pkt
* posiadanie 1 -5 referencji - 5 pkt.
* posiadanie powyżej 5 referencji - 10 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**2. Wybór najkorzystniejszej oferty**

* + - * + Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
				+ Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ tj. taką, która uzyska największa ilość punktów. Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
				+ W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
				+ O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, zgodnie
				z art. 92 ust.1 ustawy Pzp, którzy złożyli oferty.
				+ Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz
				w miejscu publicznie dostępnym Zamawiającego zgodnie z wymaganiami art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podanie w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
		2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
		3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt.1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
		4. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym na podstawie art. 94 Pzp.
		5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***Załączniku nr 10*** do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie:

1. W przypadku, jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiana przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia;
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu Cywilnego.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. **Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienie postępowania w przypadku nieotrzymania środków EFS.

1. **Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 Wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi dysponuje Wykonawca na potrzeby szkolenia

Załącznik Nr 6 Harmonogram pobytu

Załącznik nr 7 Program szkolenia

Załącznik Nr 8 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 9 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 10 Wzór umowy

Numer sprawy: PCPR.EFS.3315.26.2012Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Pełna nazwa Wykonawcy

……………………………………………..……………………….

………………………………………………….….……………….

……………………………………………………………………...

Adres siedziby Wykonawcy

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Nr NIP ……………………………..

REGON ……………………………

Nr tel. …………………………..…

Nr fax……………………..……….

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach**

 **ul. Narutowicza 6**

 **08-200 Łosice**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na organizację wyjazdu integracyjno - szkoleniowego połączonego ze szkoleniem z zakresu savoir-vivre dla 33 BO oraz ich 5 opiekunów w ramach projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach **ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim”**– składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

***Koszt uczestnika:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koszt określony dla 33 osób ze szkoleniem****(netto)** | **Koszt określony dla 33 osób ze szkolenie nim (brutto)** | **Koszt 1 osoby (brutto)** | **Stawka VAT** |
| **Cena ……………………….**Słownie ………………………………..………………………………. | **Cena ……………………….**Słownie ………………………..……….………………………………… | **Cena ………………**Słownie ……………………….……………………… | **Stawka VAT** …………...….%**tj**. ……..…… zł.Słownie ……………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koszt określony dla 5 opiekunów bez szkolenia****(netto)** | **Koszt określony dla 5 opiekunów bez szkolenia (brutto)** | **Koszt 1 osoby (brutto)** | **Stawka VAT** |
| **Cena ……………………….**Słownie ………………………………..………………………………. | **Cena ……………………….**Słownie ………………………..……….………………………………… | **Cena ………………**Słownie ……………………….……………………… | **Stawka VAT** …………...….%**tj**. ……..…… zł.Słownie ……………………… |

**Łączna cena oferty to kwota brutto: ………………….. (słownie: …………………………………..)**

**Termin płatności:** 30 dni

**Lokalizacja ośrodka (Adres):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Zgodność Ośrodka z warunkami i wymaganiami zawartymi w SIWZ (Krótka charakterystyka ośrodka):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Termin realizacji usługi:** ………………………………………………………………………………………………………….

**Wskazanie dodatkowych atrakcji zorganizowanych przez wykonawcę podczas wyjazdu:**

* + - 1. ……………………………………………………
			2. ……………………………………………………
			3. ……………………………………………………
			4. ……………………………………………………

**Imię i nazwisko opiekuna grupy**: ……………………………………………….

**Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie:** ………………………………..

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający
w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
2. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach …….- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w niniejszej specyfikacji oraz w miejscu i terminie określonym przezZamawiającego.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: ..................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

tel. …………………………………………….

fax. ……………………………………………

Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest …….………………………tel. …...…………………

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

\* właściwe podkreślić

**Informacja na temat podwykonawcy/ów**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:**

1. ........................................................................................................................................
2. ........................................................................................................................................

\*Niepotrzebne skreślić

..................................., dn. ...................... …………………………………………….

 (podpis i pieczęć upoważnionego)

Numer sprawy: PCPR**.**EFS.3315.26.2012Załącznik nr 2 do SIWZ

**Oświadczenie**

**(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację wyjazdu integracyjnego dla 33 BO oraz ich 5 opiekunów – w ramach projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach **ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim”**

oświadczamy, że:

Ja niżej podpisany (*imię nazwisko)*: .......................................................................................

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy *(nazwa firmy)*

.......................................................................................................................................

**o ś w i a d c z a m, że**

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowe

*Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.*

..................................., dn. .......................

.…………………………………………….

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zgodnie z treścią **art. 233, § 1** Kodeksu karnego, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód
w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. **§ 2** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”

Numer sprawy: PCPR.EFS.3315.26.2012 Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP**

Przedmiot zamówienia ………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

Dane wykonawcy:

Nazwa:…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

Adres………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję:**

1/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

…………………………………. ……….………………………………….. /miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zgodnie z treścią **art. 233, § 1** Kodeksu karnego, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód
w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**§ 2** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Numer sprawy: PCPR.EFS.3315.26.2012Załącznik nr 4 do SIWZ

………………………………….

 (miejscowość i data)

Nazwa Wykonawcy:............................................

…………………………………………………….……....

Adres Wykonawcy: ............................................

……………………………………………………….…....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

 Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat dla grup zorganizowanych powyżej 15 osób, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz przeprowadzonych usług w tym okresie, z podaniem dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te turnusy zostały wykonane należycie, wymagane jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie (np. referencje).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Okres realizacji usługi** | **Ilość osób dla których zorganizowano usługę** | **Nazwa i adres instytucji dla****której usługa została zrealizowana** | **Wartość****zamówienia** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

**\*** należy dołączyć listy referencyjne, faktury lub inne dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie szkolenia**.**

..................................., dn. ..................... …………………..…………………………………….

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Numer sprawy: PCPR**.**EFS.3315.26.2012 Załącznik nr 5 do SIWZ

……………………………………….

 /pieczęć Wykonawcy/

WYKAZ SPRZĘTU I POMOCY DYDAKTYCZNYCH, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA NA POTRZEBY SZKOLENIA

Składając ofertę dotyczącą zorganizowania szkolenia savoir-vivre dla 33 BO oraz ich 5 opiekunów podczas wyjazdu integracyjno-szkoleniowego,

oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję dysponuje niżej wymienionym sprzętem i pomocami dydaktycznymi na potrzeby szkolenia:

|  |
| --- |
| **WYKAZ SPRZĘTU I NARZĘDZI, JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA** |
| Lp. | Opis /nazwa, rodzaj i typ/ | Ilość | Rok produkcji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MATERIAŁY SZKOLENIOWE DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA** |
| Przekazywane na własność | Ilość | Udostępniane w trakcie szkolenia | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………………. ……..………………………………….. (miejscowość, data) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Numer sprawy: PCPR.EFS.3315.26.2012Załącznik nr 6 do SIWZ

**HARMONOGRAM POBYTU**

do przetargu nieograniczonego na organizację wyjazdu integracyjnego połączonego ze szkoleniem savoir-vive dla 33 BO oraz ich 5 opiekunóww ramach projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach **ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień turnusu** | **Program dnia** | **Liczba godzin ogółem** | **Osoby prowadzące** |
| 1 dzień |  |  |  |
| 2 dzień |  |  |  |
| 3 dzień |  |  |  |
| RAZEM |  |  |

..................................., dn. .......................

…………………………………………….

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Numer sprawy: PCPR.EFS.3315.26.2012Załącznik nr 7 do SIWZ

**PROGRAM SZKOLENIA SAVOIR-VIVRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień szkolenia** | **Program szkolenia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Numer sprawy: PCPR**.**EFS.3315.26.2012 Załącznik nr 8 do SIWZ

**Wykaz osób,**

**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówieniu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Imię i nazwisko  | **Doświadczenie zawodowe\*** | **Uprawnienia\*** | **Niekaralność\*** |
| Osoby  |  |  |  |  |

\* Zamawiający wymaga wypełnienia tabeli stanowiącej element Załącznika nr 5 w sposób jednoznacznie umożliwiający potwierdzenie, iż osoby spełniają wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt V.1 ppkt 3 a-d SIWZ. Zamawiający wymaga załączenia dodatkowych dokumentów, o których mowa w pkt VI.4a.

...................................., dnia .....................................

 (podpis Wykonawcy lub podpis osoby/osób

 uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Numer sprawy: PCPR.EFS.3315.26.2012Załącznik nr 9 do SIWZ

....................................................

(dokładna nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności określonej w zamówieniu.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W okresie realizacji turnusu posiadam ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Nie zalega z opłacaniem podatków do Urzędu Skarbowego,
7. Nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

 ...................................................

 podpis

Załącznik nr 10 do SIWZ Wzór umowy

***- Wzór –***

**Umowa**

**na zorganizowanie usługi**

zawarta w dniu ………. 2012 roku w Łosicach pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, reprezentowanym przez Małgorzatę Witkowską – Kierownika PCPR,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………..…………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku wyboru Wykonawcy w drodze procedury przetargu nieograniczonego określonej w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem Projektu systemowego **„Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim”** (zwanym dalej „Projektem”) realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach Zamawiający zamawia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu systemowego **„Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim”,** a zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

* + - * 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na Zorganizowaniu wyjazdu integracyjno - szkoleniowego połączonego ze szkoleniem z zakresu savoir-vivre dla 33 BO oraz ich 5 opiekunów w ramach projektu „Szansa Na Lepsze Jutro w Powiecie Łosickim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
				2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
				3. Zakres świadczeń Wykonawcy określony jest w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu na przedmiotową usługę.
				4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania i udostępniania Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz niezbędnych dokumentów w okresie obowiązywania Umowy na każde jego żądanie.

**§ 3**

Termin rozpoczęcia usługi Strony ustalają na dzień: ……………….………..

* + - 1. Terminy zakończenia usługi Strony ustalają na dzień: ……………………...
			2. Miejscem organizacji usługi dla uczestników będzie miejscowość …………..…………………………. w województwie ………………………………… .
			3. Liczba uczestników wyjazdu: 33 osoby + 5 opiekunów.
			4. Liczba godzin szkolenia: 15 godz. lekcyjnych.
			5. Koszt wyjazdu:
* Łączny koszt 33-osobowej grupy + 5 opiekunów (38 osób) – .................. zł
* Średnio koszt jednej osoby - ..............................zł

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. zapewnienia uczestnikom szkolenia sali wykładowej, spełniającej polskie normy BHP, dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, wyposażonej w .........................................................oraz zorganizowania cateringu,
3. dojazd w obie strony,
4. noclegi w pokojach 2-osobowych oraz 3-osobowy z odrębnymi łóżkami wyposażonych w TV oraz pełny węzeł sanitarny (umywalkę, prysznic, wc), w hotelu/ośrodku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
5. pełne wyżywienie według opisu w rozdziale III, pkt. 10 SIWZ,
6. każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe na własność: notatnik, długopis, teczkę z gumką formatu A4 skrypt tematyczny,
7. odpowiednio przygotowaną kadrę szkoleniową oraz opiekuna grupy,
8. opiekuna grupy obecnego podczas całego wyjazdu,
9. uczestnikom wyjazdu bez dodatkowych opłat obsługę kulturalno - oświatową, zajęcia o charakterze integracyjno - rozrywkowym (wyjście do teatru, uroczysta kolacja),
10. opłatę taksy klimatycznej za wszystkich uczestników, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka w miejscowości uzdrowiskowej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia, wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
12. Wykonawca może powierzyć wykonywanie zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienione w złożonej Ofercie tylko w sytuacji, gdy zaistniało zdarzenie losowe, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość zmiany osoby realizującej program (wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej równoważne do osoby wcześniej wskazanej) pod warunkiem pisemnego zawiadomienia i uzyskania zgody Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia usługi.

**§ 5**

* + - 1. Usługę, o której mowa w § 2 ust. 1 może zrealizować podmiot wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Umieszczania logo EFS i Kapitału Ludzkiego w miejscach, w których odbywa się szkolenie, umieszczania logo na materiałach szkoleniowych i edukacyjnych.
2. umieszczania na wydanych zaświadczeniach lub innych dokumentach, potwierdzających ukończenie szkolenia logo EFS, Kapitału Ludzkiego i informacji: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia usługi zgodnie z przedstawionym programem,
2. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
* dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych ,
* listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika,
* rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia,
* listę odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, cateringu oraz zakwaterowania, wyżywienia i noclegu,
1. sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
* prowadzenie imiennych list obecności uczestników szkolenia,
* bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
1. sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem usługi,
2. wydania uczestnikom kursu stosownych zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji zawierających:
	* + - numer z rejestru,
			- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
			- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
			- formę i nazwę szkolenia,
			- okres trwania szkolenia,
			- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
			- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
			- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
3. przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu kursu:
* oryginałów list obecności
* kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów), potwierdzających ukończenie szkolenia,
* listy potwierdzającej korzystanie uczestników szkolenia z cateringu,
* listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia oraz list odbioru zakwaterowania, wyżywienia oraz noclegu
* dziennik zajeć
* rejestr wydanych zaświadczeń
* faktury (z załączonym opisem poniesionych kosztów).

**§ 8**

Wykaz uczestników wyjazdu zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 7 dni od podpisania niniejszej Umowy.

**§ 9**

Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli dokumentów kontrolę w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający zobowiązuje się przelać dla Wykonawcy za wykonaną usługę kwotę ................................,00 zł. (słownie: .....................................) po zakończeniu wyjazdu integracyjno - szkoleniowego i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów, o których mowa w § 7 pkt. 6.
2. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci w ciągu 30 dni od daty otrzymania wyżej wymienionych dokumentów na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..........................................................................................................................................
3. W przypadku zapłaty ustalonej kwoty przez Zamawiającego po terminie płatności określonym w ust. 2 Wykonawca nie przewiduje prawa żądania odsetek za zwłokę.
4. Zamawiający nie poniesie zobowiązania w wysokości określonej w ust. 1 w razie zmniejszenia liczby uczestników kursu. W takim wypadku kwota należna Wykonawcy będzie iloczynem liczby osób i kosztu kursu jednej osoby.

**§ 11**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikające
z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

**§ 12**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

* + - 1. Nadzór nad przebiegiem realizacji usług będących przedmiotem umowy będą pełnić:
	1. ze strony Zamawiającego Pan/i …………………………….
	2. ze strony Wykonawcy Pan/i – ………………………………………………………. .
		+ 1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jednego opiekuna grupy do całodobowej dyspozycji uczestników wyjazdu. Opiekun reprezentuje interesy grupy podczas całego wyjazdu.

**§ 14**

* + - 1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
	1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
	2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
	3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
	4. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
		+ 1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
			2. W przypadku odstąpienia od Umowy strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

**§ 15**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości

brutto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

1. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość wyżej wymienionych kar umownych.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej typu powodzie, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, ataki terroru, wojna, epidemie i inne nieprzewidywalne zdarzenia, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.

**§ 16**

Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bądź z nią związanych, wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.

**§ 18**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może, nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 20**

**"Wykonawca"** zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z wykonaną usługą do 31.12.2022 r.

**§ 21**

Wszelkie spory sądowe wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

**§ 22**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności i są dopuszczalne jedynie w granicach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

*2.* Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

a) gdy z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia,

b) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian

wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla

Zamawiającego, a zdarzenia stanowiące podstawę zmian wynikły w trakcie realizacji zamówienia.

**§ 23**

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 24**

Niniejszą umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………..….. ……….……………